

KAI.262.26.2020

Ciechanów, dnia 08.12.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów informuje, że prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Naprawa i modernizacja urządzeń oraz systemów monitorowania w budynku przy ul. Gabriela Narutowicza 9**”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowa Uczelnia Zawodowa w Ciechanowie,
ul. Gabriela Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.
Tel. 0-23 672 20 50
NIP: 566 18 05 832.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa i modernizacja urządzeń oraz systemów monitorowania w budynku przy ul. Gabriela Narutowicza 9”.

Szczegółowe wymogi zawiera Załącznik nr 5- Opis przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 31 stycznia 2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
- 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam/nie spełniam*”, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VI. Warunki płatności:

1) Płatność nastąpi po należyтым wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia. Termin płatności – 7 dni kalendarzowych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT uwzględniającej obowiązujące regulacje prawne w zakresie podatku od towarów i usług.

2). Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Państwowa Uczelnia Zawodowa
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
ul. Gabriela Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.
NIP: 566 18 05 832.

Odbiorca:

Państwowa Uczelnia Zawodowa
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
ul. Gabriela Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.

3). Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

4). Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.

5). Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.

6). W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) formularz techniczny - załącznik nr 2 opracowany przez Wykonawcę,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) klauzulę informacyjną (dotycząca przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- 1) sporządzone w języku polskim,
- 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
- 4) podpisane,
- 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

- 1) dołączone do oferty,
- 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.
6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

1. Dokonanie oceny ofert.

Cena – 60%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Punkty przyznane za kryterium: Cena (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia będą liczone według następującego wzoru: $C = (C_{min}:C_x) \times 60$. Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie, C_{min} – cena minimalna ofert ocenianych, C_x – cena oferty badanej.

4. Punkty przyznane za kryterium: Okres gwarancji (oznaczenie G) za realizację całego zamówienia będą liczone według następującego wzoru:

12 miesięcy (gwarancja wymagana)– 20%

Okres dodatkowej gwarancji (max. 24 m-ce) – 20%

5. Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na usługę naprawy i modernizacji urządzeń i systemów monitorowania musi być wyrażony w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego wynosi: 12 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 24 miesiące. Wykonawcy są zobowiązani w ofercie zaoferować okres gwarancji w pełnych miesiącach i okresach podanych przez Zamawiającego w pkt. 4. Jeżeli zostanie wpisana wartość niebędąca liczbą całkowitą, zostanie ona zaokrąglona w dół do pełnych miesięcy.

6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach. $P=C+G$.

Kryterium dodatkowa gwarancja – maksymalnie 20%. Maksymalny możliwy do zaoferowania okres dodatkowej gwarancji to 24 miesiące. Zakres dodatkowej gwarancji musi być tożsamy z zakresem wymaganej 12-miesięcznej gwarancji. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż oferowany jest okres 24-miesięczny.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowej gwarancji ponad wymagane 12 miesięcy, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium okres dodatkowej gwarancji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktacji za poszczególne kryteria-max. 100 punktów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 14.12.2020 r. (do godz.11:00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kanclerz@puzim.edu.pl

2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce Zamówienia publiczne.

X. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

XI. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

XII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

1. Ofertę należy przygotować i złożyć wraz ze wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami w terminie do **15.12.2020 r. (do godz. 11:00)** w siedzibie Zamawiającego (Rektorat – pokój 131) na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów w formie pisemnej lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Państwowa Uczelnia Zawodowa
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
ul. Gabriela Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.

Zapytanie ofertowe „**Naprawa i modernizacja urządzeń oraz systemów monitorowania w budynku przy ul. Gabriela Narutowicza 9**”.

2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
4. Zamawiający odrzuci oferty niespełniające minimalnych wymagań postawionych w niniejszym Zapytaniu, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów oraz oferty posiadające braki, których nie można uzupełnić lub wyjaśnić bez zakłócenia zasad obiektywizmu i przejrzystości.
5. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na

pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

Z up. Kierownika Zamawiającego
Kancelarz PUZ im. Ignacego Mościckiego
/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1,
2. Formularz techniczny- załącznik nr 2,
3. Oświadczenie- załącznik nr 3,
4. RODO- załącznik nr 4,
5. Opz -załącznik nr 5,
6. Projekt umowy -załącznik nr 6,