



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Projekt „Pielęgniarstwo zawod z przyszłością – wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo PWSZ w Ciechanowie”**  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**KAI.262.25.2020**

**Ciechanów 07.12.2020 r.**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opiekuna obowiązkowych praktyk zawodowych studentów, w ramach projektu pn.: „Pielęgniarstwo zawod z przyszłością – wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo PWSZ w Ciechanowie”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **I. Dane Zamawiającego:**

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.

NIP 5661805832

REGON 130869208

tel. 0-23 672 20 50

e-mail: [kanclerz@pwszciechanow.edu.pl](mailto:kanclerz@pwszciechanow.edu.pl)

adres strony internetowej z postępowaniami przetargowymi: [bip.puzim.edu.pl](http://bip.puzim.edu.pl)

### **II. Zasady prowadzenia postępowania.**

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przepis ten dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art.138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.

3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### **III. Wspólny słownik CPV**

**80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe,**

**80500000-9 usługi szkoleniowe.**

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opiekuna obowiązkowych praktyk zawodowych studentów, w ramach projektu pn. „Pielęgniarstwo zawód z przyszłością – wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo PWSZ w Ciechanowie”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.5 Rozwój usług pielęgniarskich. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Obowiązkowe praktyki zawodowe są zgodne ze standardem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo oraz planem i programem studiów. Celem zamówienia na świadczenie usługi opiekuna praktyk zawodowych dla studentów jest zapewnienie warunków do organizacji przebiegu zajęć obowiązkowych praktyk zawodowych studentów, co przyczyni się do poprawy jakości kształcenia wyższego na kierunku pielęgniarstwo oraz przełoży się na zwiększenie zainteresowania studiami, a także rozszerzenie zakresu i podniesienie poziomu edukacji praktycznej na kierunku pielęgniarstwo.

#### **1. Dla studentów z naboru 2018/2019 praktyki zawodowe obowiązkowe obejmują:**

##### **1.1. W semestrze zimowym 2020/2021**

**(1 grupa - 8 osób; 2 grupa - 9 osób; rok III / semestr V, listopad'2020- styczeń'2021):**

**Część 1.** Pielęgnowanie niepełnosprawnych – Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,  
– 2 grupy po 40 godzin (łącznie 80 godzin) – 1 opiekun praktyk,

##### **1.2. W semestrze letnim 2020/2021**

**(1 grupa - 8 osób; 2 grupa - 9 osób; rok III / semestr VI, marzec-czerwiec'2021):**

**Część 2.** Pielęgnowanie niepełnosprawnych – Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,  
– 2 grupy po 40 godzin (łącznie 80 godzin) – 1 opiekun praktyk,

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.**

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

1. Praktyki zawodowe odbywać się będą zgodnie z harmonogramem zajęć opracowanym przez Wykonawcę w terminach:

**- semestr zimowy 2020/2021 - listopad'2020-styczeń'2021**

**- semestr letni 2020/2021 - marzec-czerwiec'2021.**

#### **VI. Miejsce realizacji zamówienia.**

1. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku pielęgniarstwo prowadzone są w Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie, z którym Uczelnia podpisała umowę o wzajemnej współpracy. Praktyki zawodowe będą realizowane w oddziałach:

- psychiatrycznym, położniczo-ginekologicznym, dziecięcym, chirurgii dziecięcej, w pododdziale opieki paliatywno-hospicyjnej, chirurgicznym, anestezjologii i intensywnej terapii, wewnętrznym, neurologicznym, kardiologicznym, chirurgii urazowo-ortopedycznej.

#### **VII. Kontakt.**

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

[kanclerz@puzim.edu.pl](mailto:kanclerz@puzim.edu.pl)

#### **VIII. Składanie ofert – Ważne informacje.**

**1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście na adres:**

**Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów,**

(Uczelnia otwarta w dni robocze od poniedziałku - piątku w godz. 8.00 – 16.00).

**do dnia 16.12. 2020 r. do godz. 11.00, pokój nr 131** wpisując w tytule:

**Świadczenie usługi opiekuna obowiązkowych praktyk zawodowych studentów, w ramach projektu pn.: „Pielęgniarstwo zawód z przyszłością-wsparcie dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo PWSZ w Ciechanowie”, z dopiskiem:**

**Dotyczy części.....(wpisać część oraz semestr) – Nie otwierać przed 16.12.2020 r. godz.11.30.**

2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub wiele części postępowania. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu.
11. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
12. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednej lub więcej pozycji, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji zaoferowanej ceny.
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Poza opisanymi powyżej okolicznościami Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.
16. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym stosunku do walut obcych. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
17. W formularzu Wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny proponowanych usług, zgodnie ze wskazaniem wynikającymi z zapisów w formularza ofertowego.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wykonawca ma obowiązek wykazania podstawy prawnej zwolnienia lub zastosowania konkretnej kwoty podatku VAT.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT.**

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz firmy posiadające osobowość prawną, które dysponują odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia.

2. Osoba realizująca przedmiot zamówienia (opiekun) musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia oraz musi spełnić poniższe minimalne wymagania:

- prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, i/lub dyplom potwierdzający uzyskane inne kwalifikacje zawodowe, mające zastosowanie w ochronie zdrowia,
- inne dyplomy, zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające uzyskane kwalifikacje.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia (załącznik nr 2) oraz dołączonego do oferty dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych dokumentów np., umów, zaświadczeń, listów referencyjnych itp.

## **X. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji.

Cena będzie stanowiła 100% badanej oferty. Każda oferta, złożona w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, poddana zostanie osobnej ocenie według następujących kryteriów:

1) Cena (C) – 100 pkt

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę obejmującą wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$C = (\text{cena brutto oferty najtańszej} : \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

## **XI. Osoby do kontaktu.**

1) Pani Małgorzata Zagroba tel. 23 672 22 13, e-mail: [malgorzata.zagroba @puzim.edu.pl](mailto:malgorzata.zagroba@puzim.edu.pl)

## **XII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PUZ w Ciechanowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Uczelnia Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, [www.puzim.edu.pl](http://www.puzim.edu.pl) kanclerz@puzim.edu.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Państwowej Uczelni Zawodowej w Ciechanowie jest Pan Jarosław Derbin, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [kontakt@de-jar.pl](mailto:kontakt@de-jar.pl). Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:

1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),

2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),

3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowej Uczelni Zawodowej w Ciechanowie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r.

5. W związku z przetwarzaniem przez PUZ w Ciechanowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

**6.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

**7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

**8.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**9.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w pkt 5 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

**10.** Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności: - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), 4 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia

Z up. Kierownika Zamawiającego

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – Załącznik nr 3.
4. Projekt umowy - Załącznik nr 4.