**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA**

**im. Ignacego Mościckiego  
w CIECHANOWIE**

**ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów**

KAI.262.2.2019 Ciechanów, dnia 11.10.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zaprasza do składania ofert na realizację dostawy statuetek akrylowych oraz podziękowań akrylowych na ścianę dot. projektu pn. „Program Praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Dane Zamawiającego:

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.

NIP 566-18-05-832,

REGON 130869208

tel. 0-23 672 20 50, 0-23 673 75 78,

e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl

adres strony internetowej z postępowaniami przetargowymi:[**bip@puzim.edu.pl**](mailto:bip@puzim.edu.pl)

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 Zamówienie obejmuje dostawę statuetek akrylowych w ilości 320 szt. oraz podziękowań akrylowych na ścianę w ilości 130 szt.  3.2 Miejsce dostawy: PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów. |  |

3.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera *Załącznik nr 1*.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Zakładany termin udzielenia zamówienia: 22.10.2019 r.

5. Wymagania względem Wykonawcy:

5.1 Zainteresowani proszeni są  o złożenie ofert w formie pisemnej do dnia 16.10.2019 r. do godziny 16:00  na adres:

**Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

**06-400 Ciechanów, ul. Gabriela Narutowicza 9, pok. 131.**

z dopiskiem:

*„Dostawa statuetek i podziękowań akrylowych KAI.262.2.2019”*

5.2 Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

• Ofertę (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2);

• Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4);

• Aktualny odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS).

5.3 Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

6. Sposób przygotowania kalkulacji cenowej.

6.1 Kalkulacja powinna zawierać cenę brutto ww. usługi zgodnie z załącznikiem nr 1.

6.2 Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

7.1 Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert.

8.1 Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

A. Cena brutto – waga 100%,

8.2 Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania.

8.3 Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

8.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

9. Warunki płatności:

9.1 Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

10. Pozostałe informacje

10.1 Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesyłać na adres e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl

10.2 Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

10.3 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

10.4 Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

10.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

10.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy.

11.1 Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne do 30 tys. Euro.

11.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

11.3 W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

11.4 Nie przewiduje się wprowadzania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian nieistotnych, tzn. nie wpływających na kryteria oceny ofert (np. zmiana dotycząca danych adresowych stron umowy).

12. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Iwona Szwejkowska.

13. Powiązania osobowe lub kapitałowe.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PWSZ w Ciechanowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Uczelnia Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, [www.puzim.edu.pl](http://www.puzim.edu.pl) kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Państwowej Uczelni Zawodowej w Ciechanowie jest Pan Jarosław Derbin, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [kontakt@de-jar.pl](mailto:kontakt@de-jar.pl). Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:

1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),

2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),

3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowej Uczelni Zawodowej w Ciechanowie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r.

5. W związku z przetwarzaniem przez PUZ w Ciechanowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

7. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w pkt 4 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

10. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności: - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z up. Kierownika Zamawiającego

/-/ Kanclerz mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1,

2. Oferta – Załącznik nr 2,

3. Projekt Umowy – Załącznik nr 3,

4. Oświadczenie – Załącznik nr 4,