**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA**

**im. Ignacego Mościckiego   
w CIECHANOWIE**

**ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KAI.262.1.2020 Ciechanów, dnia 29.04.2020 r.**

**Zapytanie ofertowe**

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów informuje, że prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego pn.: **„ Zakup samochodu służbowego na potrzeby PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie”**

1. **Zamawiający:**

Państwowa Uczelnia Zawodowa

im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

ul. Gabriela Narutowicza 9,

06-400 Ciechanów.

Tel. 0-23 672 20 50

NIP: 566 18 05 832.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Zamawiającego.

2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

1) fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy

2) wolny od wad fizycznych i prawnych,

3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

1) kartę pojazdu,

2) książkę przeglądów serwisowych,

3) książkę gwarancyjną pojazdu,

4) instrukcję obsługi,

5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,

6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.

4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 100 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

6. OPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

1. **Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:

1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),

2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Państwowa Uczelnia Zawodowa

im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

ul. Gabriela Narutowicza 9,

06-400 Ciechanów.

(jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00).

3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,

2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,

3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie *„spełniam/nie spełniam”,* stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

1. **Warunki płatności:**

1. Płatność nastąpi po należytym wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia. Termin płatności – 14 dni kalendarzowych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT uwzględniającej obowiązujące regulacje prawne w zakresie podatku od towarów i usług.

2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Państwowa Uczelnia Zawodowa

im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

ul. Gabriela Narutowicza 9,

06-400 Ciechanów.

NIP: 566 18 05 832.

Odbiorca:

Państwowa Uczelnia Zawodowa

im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

ul. Gabriela Narutowicza 9,

06-400 Ciechanów.

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

4. Jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość bez kwoty podatku.

5. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego czy oferowany produkt jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.

6. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:

1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,

2) formularz techniczny - załącznik nr 2,

3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,

4) klauzulę informacyjną (dotycząca przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

1) sporządzone w języku polskim,

2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,

4) podpisane,

5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

1) dołączone do oferty,

2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

**1)Dokonanie oceny ofert.**

**Cena – 70%**

Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**P=(Cn : Cob) x 70**

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

**Gwarancja na naprawy mechaniczne na okres:**

**5 lat i więcej- 20 p**

**4 lata – 12 p**

**3 lata – 8 p**

**Miejsce licencjonowanego serwisu gwarancyjnego w odległości:**

**do 40 km -10 p**

**od 41-100 km – 5 p.**

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

4) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 07.05.2020 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kanclerz@puzim.edu.pl

2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego w zakładce Zamówienia publiczne.

1. **Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

1. **Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

1. **Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy. W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

1. **Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć wraz ze wszystkimi załącznikami i wymaganymi dokumentami w terminie do **11.05.2020** **r. (do godz. 14:00)** w siedzibie Zamawiającego (Rektorat – pokój 131) na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów w formie pisemnej lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres e-mail: kanclerz@puzim. edu.pl

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

|  |
| --- |
| *Nazwa (firma) Wykonawcy*  *adres Wykonawcy*  Państwowa Uczelnia Zawodowa  im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,  ul. Gabriela Narutowicza 9,  06-400 Ciechanów.    Zapytanie ofertowe „**Zakup samochodu służbowego na potrzeby PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie”**  **NIE OTWIERAĆ** |

2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie.

3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

4. Zamawiający odrzuci oferty niespełniające minimalnych wymagań postawionych w niniejszym Zapytaniu, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów oraz oferty posiadające braki, których nie można uzupełnić lub wyjaśnić bez zakłócenia zasad obiektywizmu i przejrzystości.

5. Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

Z up. Kierownika Zamawiającego

Kanclerz PUZ im. Ignacego Mościckiego

/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

*Załączniki:*

* + - 1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1,
      2. Formularz techniczny- załącznik nr 2,
      3. Oświadczenie- załącznik nr 3,
      4. RODO- załącznik nr 4,
      5. Opz -załącznik nr 5,
      6. Projekt umowy -załącznik nr 6,