

KAG.262.40.2019

Ciechanów, dnia 24.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów informuje, że prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Wykonanie kanalizacji teletechnicznej i oprzewodowania strukturalnego w budynku PWSZ w Ciechanowie obiekt w Mławie**”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie,
ul. Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.
Tel. 0-23 672 20 50
NIP: 566 18 05 832.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kanalizacji teletechnicznej i oprzewodowania strukturalnego w budynku PWSZ w Ciechanowie obiekt w Mławie, ul. Warszawska 52. Szczegółowe wymogi zawiera *Załącznik nr 1- Obmiar*.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania zamówienia - **do dnia 05.11.2019 r.**

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

4.3. Płatność nastąpi po należytym wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Termin płatności – 14 dni kalendarzowych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT.

4.4. Kary umowne.

- w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym.

- w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym.

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.

- strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych wynikających z treści umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej i dostarczonej przez drugą Stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kwoty, wynikającej z noty obciążeniowej.

- Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za zrealizowany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

- strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

5. Wymagania względem Wykonawcy:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3) w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie **oświadczenia** zawartego w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

6. Kryterium oceny oferty:

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena brutto – waga 100%,

6.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

6.3. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

6.4. Cena podana w ofercie za realizację przedmiotu umowy powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dojazdu oraz należny podatek VAT.

6.5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

6.6. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

7. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

7.1 Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

7.2 Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w pokoju 131 w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, nie **później niż do dnia 02.10.2019 r. do godz. 13.00 z dopiskiem :**

„Zapytanie ofertowe nr KAG.262.40.2019 pn.: „Wykonanie kanalizacji teletechnicznej i oprzewodowania strukturalnego w budynku PWSZ w Ciechanowie obiekt w Mławie”.

7.3 Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami ust. 8 niniejszego zapytania.

7.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

7.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

7.6 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie.

7.7 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.8 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.9 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.10 Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.

7.11 Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

8.1. Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.*

8.2. *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

8.3 Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 8.1-8.2 w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

8.4. Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

9. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:

9.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: bip.pwszciechanow.edu.pl oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem.

9.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym *załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.*

9.3 W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

9.4 Zmiany umowy.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany (opóźnienia) umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności Stron, w tym zmiany będące działaniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie robót objętych przedmiotem umowy; w takich przypadkach termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej, wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,

b) braku możliwości dojazdu i transportu materiałów na teren budowy, spowodowany awariami, remontami lub przebudową dróg dojazdowych poza terenem budowy, w takich przypadkach termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia robót, zaś wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie,

c) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, - wstrzymania robót przez Zamawiającego, - nieterminowego przekazania terenu budowy. W takich przypadkach termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o okres wstrzymania robót, opóźnienia przekazania terenu budowy, niezbędny do prawidłowego ukończenia robót, zaś wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie,

d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 w takich przypadkach termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o okres niezbędny do realizacji robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym.

3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp dopuszczalne są zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług.

4. W przypadku konieczności dokonania zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych robót budowlanych od Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne, strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp lub odpowiednio w ust. 2 i 3. Wniosek o zmianę umowy musi być wyrażony na piśmie i w zależności od charakteru wystąpienia winien zawierać m.in.:

1) dokumenty jednoznacznie określające rodzaj, lokalizację robót dodatkowych lub zamiennych, zakres robót (plany, rysunki lub inne) wraz z określeniem zmiany sposobu wykonania elementu lub technologii lub zmiany cech elementu w stosunku do przyjętych w dokumentacji pierwotnej;

2) protokół konieczności;

3) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa;

4) kosztorys robót (zamienny, dodatkowy) zawierający zestawienie planowanych prac do wykonania i przewidywanych kosztów. Kosztorys robót należy przedłożyć Zamawiającemu celem weryfikacji i zatwierdzenia;

5) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności skutkujących wydłużeniem terminu realizacji robót.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w ust. 2-4, o ile zmiany te mieszczą się w katalogu zmian określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron oraz formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian nieistotnych tj.

a) zmiany nazw, siedzib określonych Stron,

b) zmiany danych osób (imię i nazwisko, telefon, e-mail), o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 umowy,

c) zmianę rachunku bankowego Wykonawcy,

d) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.

8. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

10. Zastrzeżenia.

10.1. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego PWSZ Ciechanowie do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

10.2. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

10.3 Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU DOKONANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PWSZ w Ciechanowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, www.pwszciechanow.edu.pl kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie jest Pan Jarosław Derbin, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: kontakt@de-jar.pl. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:

1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),

2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),

3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r.

5. W związku z przetwarzaniem przez PWSZ w Ciechanowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/Skrytka ESP.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

7. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w pkt 8 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

10. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności: - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), 4 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z up. Kierownika Zamawiającego
Kancelarz PWSZ
/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

1. Obmiar – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.