

KAG.262.35.2019

Ciechanów, dnia 11.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów informuje, że prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Naprawa urządzeń i systemów monitorowania oraz systemów alarmowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie**”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie,
ul. Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.
Tel. 0-23 672 20 50
NIP: 566 18 05 832.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi naprawy systemów: sygnalizacji włamań i napadu, automatycznej sygnalizacji pożaru i systemu telewizji dozorowej w niżej wymienionych obiektach Zamawiającego:

Zadanie nr 1 Zakres naprawy i przeglądu systemu sygnalizacji pożaru wraz z oddymianiem i alarmowego na obiekcie przy ul. Narutowicza 9 w Ciechanowie.

Zadanie nr 2 Zakres naprawy i przeglądu systemu sygnalizacji pożaru i oddymiania w obiekcie w Mławie ul. Warszawska 52.

Zadanie nr 3 Zakres naprawy i przeglądu systemu alarmowego na obiekcie podstawowym w Ciechanowie ul. Wojska Polskiego 51.

Szczegółowe wymogi zawiera Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia:

4.1. Zadanie nr 1 Zakres naprawy i przeglądu systemu sygnalizacji pożaru wraz z oddymianiem i alarmowego na obiekcie przy ul. Narutowicza 9 w Ciechanowie - do 30 września 2019 r.

Zadanie nr 2 Zakres naprawy i przeglądu systemu sygnalizacji pożaru i oddymiania w obiekcie w Mławie ul. Warszawska 52 - do 15 października 2019 r.

Zadanie nr 3 Zakres naprawy i przeglądu systemu alarmowego na obiekcie podstawowym w Ciechanowie ul. Wojska Polskiego 51 - do 30 października 2019 r.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

4.3. Płatność nastąpi po należytym wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin płatności – 14 dni

kalendaryzowanych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT.

4.4. Kary umowne.

- w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym.
- w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym.
- wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.
- strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych wynikających z treści umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej i dostarczonej przez drugą Stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kwoty, wynikającej z noty obciążeniowej.
- Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za zrealizowany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

5. Wymagania względem Wykonawcy:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadać Licencję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zabezpieczania technicznego II stopnia w formie zabezpieczenia technicznego zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),
- uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie eksploatacji, uprawnienie: „E”,
- uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie dozoru, uprawnienie: „D”,

5.2. Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez:

1) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w pkt 5, do oferty należy dołączyć:

- licencję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zabezpieczenia technicznego,
- wykaz osób przewidzianych do wykonywania usług wraz z kserokopiami ich uprawnień.

6. Kryterium oceny oferty:

6.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena brutto – waga 60%,

B. Czas reakcji serwisowej - waga 40%

6.2 Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = A + B$$

gdzie:

A - Liczba punktów za kryterium: A

B - Liczba punktów za kryterium: B

K - Ostateczna liczba punktów uzyskana przez ofertę

6.3 A - Cena oferty Ocenie podlega cena (w złotych brutto) wynikająca z formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.

Punkty za kryterium:

cena oferty (A) zostaną przyznane wg wzoru: $A = (A_m : A_c) \times 60$ pkt

gdzie:

A = liczba punktów za kryterium cena;

A_m = najniższa cena wynikająca ze złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert (w zł)

A_c = cena oferty ocenianej (w zł).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 60 pkt.

6.4 Punkty przyznane za kryterium: czas reakcji serwisowej, liczony od momentu zgłoszenia do podjęcia działań naprawczych (oznaczenie G) za realizację całego zamówienia będą liczone według następującego wzoru:

do 48 godz. - 20 pkt,

do 36 godz. - 30 pkt,

do 24 godz. - 40 pkt,

6.5 Wykonawcy są zobowiązani w ofercie zaoferować okres gwarancji w pełnych miesiącach i okresach podanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia z uwzględnieniem kryterium czas reakcji serwisowej oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

6.6. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

6.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.

6.8. Cenę oferty należy skalkulować jako ryczałt miesięczny za wykonanie czynności pisanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1. Cena ryczałtu musi obejmować

wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności robocizny (w tym naprawy lub wymiany

uszkodzonych części, przeglądy, regulacje, itp. prace), dojazdów, pracy sprzętu, ogólne koszty firmy itp., w tym podatków i opłat lokalnych. Kalkulacja kosztów musi być dołączona do oferty.

6.9. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

7. Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

7.1 Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.

7.2 Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w pokoju 131 w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, nie **później niż do dnia 19.09.2019 r. do godz. 13.00 z dopiskiem :**

„Zapytanie ofertowe nr KAG.262.35.2019 pn.: „Naprawa urządzeń i systemów monitorowania oraz systemów alarmowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”.

7.3 Wypełniony formularz ofertowy oraz dokumenty i oświadczenia należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały, uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta winna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres siedziby Zamawiającego.

7.4 Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami ust. 8 niniejszego zapytania.

7.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

7.6 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

7.7 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie.

7.8 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.9 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.10 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.11 Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.

7.12 Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

8.1 Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.

8.2 *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt **8.1-8.2** w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

8.4 Pełnomocnictwo/a do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonych kopii.

8.5 Uprawnienia:

- kserokopia za zgodność z oryginałem uprawnienia SEP do 1 KV w zakresie eksploatacji, uprawnienie: „E”,

- kserokopia za zgodność z oryginałem uprawnienia SEP do 1 KV w zakresie dozoru, uprawnienie: „D”.

8.6 Wykaz osób przewidzianych do wykonywania usług wraz z kserokopiami ich uprawnień.

9. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:

9.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: bip.pwszciechanow.edu.pl oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem.

9.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

9.3 W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

10. Zastrzeżenia.

10.1. Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego PWSZ Ciechanowie do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

10.2. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

10.3 Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU DOKONANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PWSZ w Ciechanowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, www.pwszciechanow.edu.pl kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie jest Pan Jarosław Derbin, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: kontakt@de-jar.pl. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:

1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),

2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),

3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r.

5. W związku z przetwarzaniem przez PWSZ w Ciechanowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

7. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w pkt 8 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

10. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności: - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), 4 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z up. Kierownika Zamawiającego
Kancelarz PWSZ
/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.

