

KAG.262.34.2019

Ciechanów, dnia 11.09.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Działając na podstawie art. 66 ust.4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 351.) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie zaprasza do składania pisemnych ofert na wykonanie zamówienia pn.: „**Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019, 2020 z możliwością przedłużenia umowy na kolejny 2 letni okres**”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie,
ul. Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.
Tel. 0-23 672 20 50
NIP: 566 18 05 832.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) doradztwo w zakresie zamknięcia ksiąg rachunkowych roku 2019,2020;
- 2) badanie sprawozdania finansowego za rok 2019,2020;
- 3) sporządzenie sprawozdania z badania.

Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia:

- 1) badanie sprawozdania finansowego za rok 2019 do 31 marca 2020 roku;
- 2) badanie sprawozdania finansowego za rok 2020 do 31 marca 2021 roku.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz publicznego otwarcia ofert.

6. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:
 - a) posiadający udokumentowane uprawnienia niezbędne do badania sprawozdań finansowych,
 - b) posiadający doświadczenie w zakresie audytu sprawozdań finansowych uczelni publicznych i środków Unii Europejskiej,
 - c) posiadający potencjał ludzki, techniczny i ekonomiczny do wykonywania zamówienia;

2) W wyniku przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z badania:

a) za rok 2019 do dnia 15 kwietnia 2020 roku;

b) za rok 2020 do dnia 15 kwietnia 2021 roku, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do sprawozdania z badania, a Wykonawca, o ile będą one zasadne, ma obowiązek je uwzględnić.

3) Badanie oraz sprawozdanie powinny spełniać wymagania art. 83 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2017r. poz.1089 ze zm.). W sytuacji kiedy sprawozdanie z badania nie spełnia wymaganych standardów, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie zobowiązany w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia do sporządzenia sprawozdania z badania zgodnie z obowiązującymi standardami.

4) Oferta powinna zawierać:

a) informacje o ofercie: nazwa firmy i siedziba oferenta, forma i zakres działalności, aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

b) informacje o wpisie do rejestru biegłych rewidentów/wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,

c) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP,

d) zaświadczenie o numerze REGON,

e) oświadczenie firmy audytorskiej o spełnieniu wymogów niezależności określonych w art. 69-73 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,

f) certyfikat, polisę lub inny dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie przedmiotu postępowania,

g) oświadczenie dotyczące znajomości specyfiki działalności publicznych uczelni wyższych,

h) oświadczenie w zakresie posiadania potencjału ludzkiego, technicznego i ekonomicznego do wykonywania zamówienia,

i) wykaz badanych podmiotów, w tym wyższych uczelni publicznych, w okresie trzech lat, stanowiący załącznik do formularza cenowo-ofertowego. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

j) wskazanie metod badania sprawozdania finansowego oraz przedstawienie wstępnego harmonogramu realizacji zamówienia,

k) cenę netto i brutto za przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego,

l) projekt umowy.

5) Sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu zadania, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze/ po przyjęciu sprawozdaniem z badania.

6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

7. Przedłużenie umowy.

Przedłużenie umowy na kolejny 2-letni okres może nastąpić pod warunkiem wyrażenia woli kontynuacji umowy przez Uczelnię. W przypadku nie skorzystania z przedłużenia umowy, Wykonawcy usługi nie przysługuje żadne roszczenie tego tytułu. Realizacja badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2021, 2022 będzie się odbywać na takich

samych warunkach, jak zamówienie podstawowe – badanie sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019, 2020.

8. Wymagania dotyczące składanych dokumentów.

Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. O wynikach wyboru Zamawiający poinformuje tylko firmę audytorską- Wykonawcę, której oferta została wybrana.

9. Termin i miejsce składania ofert.

1) Termin złożenia ofert: do dnia 19 września 2019 roku do godz. 12.00.

2) Pisemne oferty powinny być przesłane na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, Narutowicza 9 lub bezpośrednio w kancelarii uczelni, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

3) Oferty należy przesłać lub składać w zamkniętej kopercie z napisem:

KAG.262.34.2019 „Oferta na badanie sprawozdania finansowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”

10. Pozostałe informacje.

1) Zamawiający informuje, że podlega między innymi przepisom:

a) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

b) ustawy Prawo zamówień publicznych,

c) ustawy o finansach publicznych.

2) jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 litera a) i c) zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy poprzez oświadczenie, że spełniają warunki wykazują się w zakresie warunku określonego w ust. 6 pkt 1 litera b) wykonaniem co najmniej 3 audytów sprawozdań finansowych uczelni publicznych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert oraz co najmniej 2 audytów sprawozdań finansowych z udziałem lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, za okres 3 lat ostatni lat. Weryfikacja doświadczenia na podstawie dołączonego wykazu audytowanych szkół wyższych i innych instytucji sektora publicznego. Wykaz badanych podmiotów musi być dołączony do formularza cenowo- ofertowego. W przypadku, gdy oferent nie spełni opisanych wymagań jego oferta zostanie odrzucona.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwracania się do Wykonawców o wyjaśnienie treści oferty lub wzywania do uzupełnienia dokumentów.

4) Dokumenty i oświadczenia opisane w ust. 6 muszą być dołączone o formularza cenowo- ofertowego.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

6) Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela kvestor Anna Ossowska, e-mail anna.ossowska@pwszciechanow.edu.pl. Zamawiający informuje, że nie udziela wyjaśnień telefonicznych i nie są one wiążące dla stron.

Dane za rok obrotowy 2018 - MSiG nr 142/2019 poz. 38670

Dane za rok obrotowy 2017 - MSiG nr 124/2018 poz 28402

Zamawiający zawiera umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, po uzyskaniu zgody na jego wybór przez właściwy organ i podjęciu stosownej uchwały. Zamawiający przesyła zaparafowaną przez radcę prawnego Zamawiającego umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach za pośrednictwem poczty (listem poleconym). Umowa winna być podpisana w ciągu 5 dni roboczych i odesłana na

adres Zamawiającego. Podpisany przez Rektora końcowy egzemplarz odeślemy do Wykonawcy, w terminie 5 dni od daty otrzymania umowy. Istnieje również możliwość podpisania umowy na miejscu – w siedzibie Zamawiającego.

11. Kryterium oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) posiadającymi uprawnienia do prowadzenia audytu, doświadczeniem i potencjałem ludzkim, ekonomicznym i technicznym Wykonawcy opisanych w ust 6 potwierdzonym dokumentami i oświadczeniem Wykonawcy.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU DOKONANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PWSZ w Ciechanowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, www.pwszciechanow.edu.pl kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie jest Pan Jarosław Derbin, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: kontakt@de-jar.pl. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:

1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),

2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),

3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.)

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r.

5. W związku z przetwarzaniem przez PWSZ w Ciechanowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;

- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

7. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

9. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w pkt 6 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

10. Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności: - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), 4 - członka organu

zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z up. Kierownika Zamawiającego
Kancelarz PWSZ
/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy - Załącznik nr 1.
2. Doświadczenie zawodowe- Załącznik nr 2.