

KAG.262.24.2019

Ciechanów, dnia 29.07.2019 r.

**Zapytanie ofertowe dotyczące:  
„Wykonanie i dostawa druków dyplomów, okładek, dzienników praktyk studenta dla  
PWSZ w Ciechanowie”**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów informuje, że prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego na opracowanie, wykonanie i dostawę druków dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz okładek i dzienników praktyk.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie,  
ul. Narutowicza 9,  
06-400 Ciechanów.  
Tel. 0-23 672 20 50  
NIP: 566 18 05 832.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**3. Przedmiot zamówienia:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wykonanie i dostawa druków wyżej wymienionych.

Szczegółowe wymogi zawiera *załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia*.

**4. Termin i warunki wykonania zamówienia:**

**4.1.** Termin wykonania zamówienia - **do dnia 31.09.2019 r.**

**4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

**4.3.** Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- edytowalne pliki z wzorem grafik, które muszą znajdować się na dyplomach, okładkach, dzienniku praktyk,

- teksty, które muszą znajdować się na dyplomach, okładkach, dzienniku praktyk,

**4.4.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie projektu zawierającego treść oraz grafiki przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego.

**4.5.** Płatność nastąpi po należytym wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Termin płatności – 21 dni kalendarzowych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT.

**4.6. Kary umowne.**

- w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym.

- w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym.

- wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy.

- strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych wynikających z treści umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej i dostarczonej przez drugą Stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kwoty, wynikającej z noty obciążeniowej.

- Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za zrealizowany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

- strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

**5. Wymagania względem Wykonawcy:**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3) w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

**5.2.** Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie **oświadczenia** zawartego w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

**6. Kryterium oceny oferty:**

**6.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena** - znaczenie kryterium - 100 % (łącznie cena z podatkiem VAT).

**6.2.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

**6.3.** Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**6.4.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.

**6.5.** Cena podana w ofercie za realizację przedmiotu umowy powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dojazdu do wszystkich jednostek Zamawiającego biorących udział w zamówieniu oraz należny podatek VAT.

**6.6.** Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

**7. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.

**7. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

**7.1** Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.

**7.2** Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w pokoju 131 w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, w kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr KAG.262.24.2019” **nie później niż do dnia 07.08.2019 r. do godz. 15.00.**

**7.3** Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami ust. 8 niniejszego zapytania.

**7.4.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

**7.5** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

**7.6** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie.

**7.7** Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**7.8** Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**7.9** Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**7.10** Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.

**7.11** Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

**8.1.** Wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*.

**8.2.** *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.3** Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 8.1-8.2 w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

**8.4.** *Pełnomocnictwo/a* do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonych kopii.

## **9. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:**

**9.1** Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [bip.pwszciechanow.edu.pl](mailto:bip.pwszciechanow.edu.pl) oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem.

**9.2** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym *załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*.

**9.3** W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

## **10. Zastrzeżenia.**

**10.1.** Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego PWSZ Ciechanowie do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

**10.2.** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

**10.3** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

## **11. Informacja RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie – informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel./fax (23) 673 75 78, e-mail: [kanclerz@pwszciechanow.edu.pl](mailto:kanclerz@pwszciechanow.edu.pl);
3. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w PWSZ w Ciechanowie jest osoba, z którą można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [kontakt@de-jar.pl](mailto:kontakt@de-jar.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie postępowania w w/w projekcie.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  9. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  10. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PROREKTOR

dr inż. Grzegorz Koc

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.