



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W CIECHANOWIE**

KAG.262.16.2019

Ciechanów, dnia 23.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie zaprasza do składania ofert na realizację usługi cateringowej na VI Seminarium Naukowe pt.: „Aktywność naukowa młodzieży akademickiej”.

1. Dane Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie

ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.

NIP 566-18-05-832,

REGON 130869208

tel. **0-23 672 20 50, 0-23 673 75 78,**

e-mail: kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

adres strony internetowej z postępowaniami przetargowymi: bip@pwszciechanow.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków,
- 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków,
- 55320000-9 – Usługi podawania posiłków

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Zamówienie obejmuje przygotowanie menu, aranżację bufetów, stołów cateringowych, udostępnienie zastawy porcelanowej i szklanej, profesjonalną obsługę kelnerską a także sprzątnięcie miejsca realizacji usługi.

3.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Zakładany termin udzielenia zamówienia: 29.05.2019 r. w godz. 9.00 - 13.00.

5. Wymagania względem Wykonawcy:

5.1 Zainteresowani proszeni są o złożenie ofert w formie pisemnej do dnia 27.05.2019 r. do godziny 12:00 na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie

06-400 Ciechanów, ul. Narutowicza 9, pok. 131.

Z dopiskiem: .: VI Seminarium Naukowe pt.: „Aktywność naukowa młodzieży akademickiej”.

5.2 Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- Ofertę (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2);
- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3);
- Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej – Załącznik nr 4;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS).

6. Sposób przygotowania kalkulacji cenowej.

6.1 Kalkulacja powinna zawierać cenę brutto ww. usługi w przeliczeniu na 1 osobę.

6.2 Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to jest posiadanie uprawnienia do wykonywania działalności objętej Ofertą (tzn. posiadanie aktualnej koncesji – zezwolenie na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz zgodę Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej i inne niezbędne pozwolenia).

b) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

7.1 Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert.

1) Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

A. Cena brutto – waga 90%,

B. Klauzula społeczna – waga 10%

2) Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = A + B$$

gdzie:

A - Liczba punktów za kryterium: A

B - Liczba punktów za kryterium: B

K - Ostateczna liczba punktów uzyskana przez ofertę

3) A - Cena oferty Ocenie podlega cena (w złotych brutto) wynikająca z formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2.

Punkty za kryterium:

cena oferty (A) zostaną przyznane wg wzoru: $A = (A_m : A_c) \times 90$ pkt

gdzie:

A = liczba punktów za kryterium cena;

A_m = najniższa cena wynikająca ze złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert (w zł)

A_c = cena oferty ocenianej (w zł).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 90 pkt.

4) C – Klauzula społeczna – waga 10%.

Punkty za kryterium C przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako klauzula społeczna. W związku z wymogami w zakresie uwzględniania aspektów społecznych w ramach niniejszego postępowania Zamawiający określa w ramach poza cenowych (pozakosztowych) kryteriów oceny ofert – aspektów społecznych. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem przynajmniej jednej nowozatrudnionej osoby, która należy do przynajmniej jednej z niżej wymienionych grup

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749). Wymagane jest zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze

adekwatnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem zapytania (minimum ¼ etatu) na czas realizacji umowy. Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy według wzoru „Oświadczenie o spełnianiu kryterium dot. klauzuli społecznej”. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: - spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – 10 punktów; - brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów; Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 10 pkt.

5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

8.2 Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8.3 Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

8.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

9. Warunki płatności:

9.1 Płatności dokonywane będą przelewem na wskazane w fakturze/rachunku konto bankowe Wykonawcy w terminie 15 dni od dnia złożenia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

9.2 Termin zapłaty może zostać wydłużony w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Instytucji Zarządzającej Wykonawca zobowiązuje się do nieobliczania odsetek za zwłokę.

9.3 Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Pozostałe informacje

10.1 Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przysyłać na adres e-mail: kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

10.2 Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

10.3 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

10.4 Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny

być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

10.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

10.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy.

11.1 Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego bip@pwszciechanow.edu.pl

11.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

11.3 W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

11.4 Nie przewiduje się wprowadzania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian nieistotnych, tzn. nie wpływających na kryteria oceny ofert (np. zmiana dotycząca danych adresowych stron umowy).

12. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani Kamila Bełkowska.

13. Powiązania osobowe lub kapitałowe.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie – informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel./fax (23) 673 75 78, e-mail: kanclerz@pwszciechanow.edu.pl;

2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w PWSZ w Ciechanowie jest osoba, z którą można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: kontakt@de-jar.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie postępowania w w/w projekcie.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. Kierownika Zamawiającego

KANCLERZ
mgr inż. Piotr Wójcik

