



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W CIECHANOWIE**

KAG.262.10.2019

Ciechanów, dnia 23.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie zaprasza do składania ofert na „Dostawę z montażem mebli dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”.

Dane Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie

ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.

NIP 566-18-05-832,

REGON 130869208

tel. **0-23 672 20 50, 0-23 673 75 78,**

e-mail: kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

adres strony internetowej z postępowaniami przetargowymi: bip@pwszciechanow.edu.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j), który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Wspólny Słownik Zamówień:

39100000-3 Meble

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39130000-2 Meble biurowe

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Zamówienie obejmuje:

Część 1 Dostawa i montaż mebli dla Wydziału Ochrony Zdrowia PWSZ w Ciechanowie, ul. Wojska Polskiego 51, 06-400 Ciechanów.

Opis wykonania mebli:

Meble w jednym kolorze i wzorze wykonania.

Płyta meblowa grubości 18 mm, o wymiarach zbliżonych do opisanych, zapewniających ustawienie wewnątrz segregatora biurowego formatu A4 lub zawieszenie odzieży. Drzwi na zawiasach puszgowych. W drzwiach o długości powyżej 120 cm- trzy zawiasy. Szuflady zamykane na klucz, z uchwytami jednego typu i wzoru we wszystkich opisanych meblach.

1. Szafa o wymiarach wys. 200 cm, szer. 60 cm, głęb. 40 cm na cokole - **2 szt.**
2. Szafka o wymiarach wys. 110 cm, szer. 80 cm, głęb. 40 cm na cokole - **2 szt.**
3. Szafka o wymiarach wys. 63 cm, szer. 45 cm, głęb. 55 cm mobilna, na kółkach skrętnych, z blokadą (minimum 2 kółka), na miękkiej gumie lub tworzywie – **1 szt.**

Wszystkie płyty oklejone PCV.

4. Zestaw trzy elementowy mebla w ilości **1 szt.** a mianowicie:

- część biurowa szerokości 60 cm,
- część ubraniowa szerokość 40 cm,
- część biurowa szerokość 80 cm,

Wymiar zewnętrzny zestawu: szerokość 180 cm, wysokość 280 cm, głębokość 50 cm.

Szafa wykonana z płyty meblowej 18 mm. Drzwi szafy dzielone, zapewniające swobodny dostęp do przestrzeni. Zawiasy puszkowe. Meble na cokole.

Przed wykonaniem szafy należy przeprowadzić wizję lokalną w celu zwymiarowania części słupa znajdującego się w ścianie (w części przewidzianej na część ubraniową).

Kolor płyty meblowej i ściany tylnej do uzgodnienia z Zamawiającym, przed uruchomieniem produkcji. Zawiasy puszkowe, minimum 3 szt. na drzwi.

5. Biurka narożne o wymiarach jak na rysunku, druga sztuka to lustrzane odbicie – **2 szt.** Biurka wykonane z płyty meblowej grubości minimum 18 mm. Biurka wykonane w jednym kolorze i wzorze wykonania.
6. Blat płaski o wymiarach jak na rysunku w **ilości 1 szt.**, okleina PCV ze wszystkich stron, przytwierdzony do konstrukcji stalowej, nośnej, lakierowanej proszkowo. Wymiary blatu: szerokość 75 cm, długość 270 cm. Płyta blatowa odporna na ścieranie. Grubość płyty minimum 32 mm.

Konstrukcja nośna wykonana ze stali, profil owalny lub okrągły w kształcie ceownika; w górnej części z uchwytami, umożliwiającymi przytwierdzenie blatu; w dolnej części zapewniającej stabilność, z regulowanymi podstawkami pod konstrukcją nośną; na tylnej ścianie uchwyt do przytwierdzenia płyty o grubości 18 mm i szerokości 40 mm, płyta oklejona PCV, płyta przytwierdzona śrubami krytymi, 4 miejsca mocowania. Płyta blatu przytwierdzona do konstrukcji, śruby lub wkręty nie mogą być widoczne na górnej części blatu, powierzchnia musi być płaska i gładka.

Zakończenia konstrukcji nośnej muszą być wygładzone, zaoblone i zabezpieczone przed możliwością zaczepienia odzieży, obuwia lub części ciała. Regulowane podstawki muszą być stalowe a talerzyki wykończone z tworzywa sztucznego o średnicy ok. 40 mm.

Kolor konstrukcji i blatu do uzgodnienia z Zamawiającym, przed rozpoczęciem produkcji.

Zamawiający uważa, że Wykonawca winien dokonać wizji w obiekcie w celu sprawdzenia możliwości wniesienia konstrukcji i blatu.

Termin dostawy: do 30.05.2019

Szczegółowe rysunki znajdują się w Załączniku 1a.

Część 2

Zadanie nr 2 - Dostawa i montaż mebli dla PWSZ w Ciechanowie, obiekt ul. Warszawska 52, 06-500 Mława.

1. Szafy na segregatory – **ilość 6 szt.**
2. Stół – **ilość 1 szt.**
3. Biurko – **ilość 1 szt.**
4. Regał na segregatory z wydzielonym miejscem na odzież – **ilość 1 szt.**
5. Krzesło - fotel obrotowy tapicerowane eko-skórą – **ilość 6 szt.**
6. Krzesło, fotel obrotowy – 2 szt.

Szczegółowy opis i rysunki znajdują się w Załączniku 1b.

Termin dostawy: **do 30.05.2019 r.**

4. Wymagania względem Wykonawcy:

4.1 Zainteresowani proszeni są o złożenie ofert w formie pisemnej do dnia 07.05.2019 r. do godziny 10:00 na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie

06-400 Ciechanów, ul. Narutowicza 9, pok. 131.

Z dopiskiem: „Dostawa z montażem mebli dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”.

4.2 Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- Ofertę (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2);
- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4);
- Aktualny odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS).

5. Sposób przygotowania kalkulacji cenowej.

5.1 Kalkulacja powinna zawierać cenę brutto i netto na zadanie nr 1 i zadanie nr 2.

5.2 Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujące warunki:

a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.1 Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.

7. Kryteria oceny ofert.

1) Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

A. Cena brutto – waga 60%,

B. Gwarancja - waga 40%

2) Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$K = A + B$$

gdzie:

A - Liczba punktów za kryterium: A

B - Liczba punktów za kryterium: B

K - Ostateczna liczba punktów uzyskana przez ofertę

3) A - Cena oferty Ocenie podlega cena (w złotych brutto) wynikająca z formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2.

Punkty za kryterium:

cena oferty (A) zostaną przyznane wg wzoru: $A = (A_m : A_c) \times 60$ pkt

gdzie:

A = liczba punktów za kryterium cena;

A_m = najniższa cena wynikająca ze złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert (w zł)

A_c = cena oferty ocenianej (w zł).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 60 pkt.

4) B – Kryterium Gwarancji 40%

Kryterium gwarancji TG- na całość zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu gwarancji w oparciu o następujący wzór:

$$TG = \frac{\text{Gwarancja oferty badanej}}{\text{Najwyższa gwarancja spośród złożonych ofert}} \times 40$$

5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6) Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7) Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej elementów, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie wyjaśnienie lub uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

7. Warunki płatności:

7.1 Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

8. Pozostałe informacje

8.1 Wszelkie zapytania w sprawie wyjaśnień treści zapytania, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia należy przesyłać na adres e-mail: kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

8.2 Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.

8.3 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

8.4 Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

8.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

8.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

8.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy.

9.1 Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne do 30 tys. Euro.

9.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

9.3 W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

9.4 Nie przewiduje się wprowadzania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian nieistotnych, tzn. nie wpływających na kryteria oceny ofert (np. zmiana dotycząca danych adresowych stron umowy).

10. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan Adam Ostrowski.

11. Powiązania osobowe lub kapitałowe.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie – informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel./fax (23) 673 75 78, e-mail: kanclerz@pwszciechanow.edu.pl;

2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w PWSZ w Ciechanowie jest osoba, z którą można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: kontakt@de-jar.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie postępowania „Dostawa i montaż mebli dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.), dalej „ustawy Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na

podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

11) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

12) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

13) Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).

14) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z up. Kierownika Zamawiającego

KANCLERZ
mgr inż. Piotr Włocik

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1,
2. Oferta – Załącznik nr 2,
3. Projekt Umowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie – Załącznik nr 4,

