



**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA**  
**im. Ignacego Mościckiego**  
**w CIECHANOWIE**  
**ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów**

**KAI.262.4.2023**

**Ciechanów, dnia 08.02.2023 r.**

## **Zapytanie cenowe**

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów informuje, że prowadzi postępowanie w trybie zapytania cenowego pn.: „**Usługa dostosowania strony internetowej Uczelni na potrzeby zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi standardami WCAG**”.

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Państwowa Uczelnia Zawodowa  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,  
ul. Gabriela Narutowicza 9,  
06-400 Ciechanów.  
Tel. 0-23 672 20 50  
NIP: 566 18 05 832.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t .j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp, który stanowi, że ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tyś. netto.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy :**

1. Zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej opartej na systemie zarządzania treścią CMS (system oparty na otwartym kodzie - Joomla lub Wordpress) z zachowaniem dotychczasowej domeny ([www.puzim.edu.pl](http://www.puzim.edu.pl)).
2. Dostosowania serwisu do standardów WCAG 2.1 (poziom AA) zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. Wykonanie stylu graficznego dla platformy Moodle zbieżnego co do wyglądu z zamawianą stroną internetową.

#### **3.2. Zakres usługi:**

1. Zarządzanie treścią musi odbywać się przy pomocy przeglądarki internetowej.
2. Opracowanie graficzne stron i modułów musi umożliwiać edycję motywu, tj. zmianę położenia modułów, ich widoczność oraz zawartość.
3. Migracja danych znajdujących się na obecnej stronie internetowej ([www.puzim.edu.pl](http://www.puzim.edu.pl)) zgodnie z zasadą: przeniesienie wszystkich materiałów z obecnej strony w wyłączeniem aktualności starszych niż 60 dni. Poprzez migrację danych rozumie się także dostosowanie do wytycznych WCAG 2.1 (poziom AA) oraz publikację treści w odpowiednich kategoriach i strukturze menu.
4. Domena internetowa utrzymywana będzie na serwerze hostingowym wskazanym przez zamawiającego.
5. Portale powinny być wykonane przy pomocy otwartego interpretowanego języka skryptowego.
6. Kodowanie polskich znaków odbywa się przy pomocy standardu UTF-8.
7. Strona www powinna być wyposażona w mechanizm automatycznej archiwizacji

dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwością korzystania z archiwum.

Administrator portalu powinien posiadać możliwość decydowania o przedłużeniu czasu publikacji zamieszczonych informacji.

8. Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.

9. Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.

10. Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.

11. Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.

12. Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.

13. Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:

a. Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.

b. Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.

c. Przyciski powiększenia powinny być widoczne.

d. Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.

14. Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładowania strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).

15. Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.

16. Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.

17. Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej.

Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „lang”).

18. Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.

19. Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku można wdrożyć w algorytmie serwisu.

20. Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.

21. Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).

22. Strona internetowa powinna umożliwiać odtwarzanie materiałów multimedialnych tj. audio i wideo itp. Odtwarzacze muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych. Należy sprawdzić ich dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.

23. Portal powinien umożliwić wyświetlanie informacji o czasowej niedostępności portali.

24. Strona WWW powinna zawierać moduł wyszukiwarki umożliwiający użytkownikowi wyszukiwanie interesujących go treści zarówno w wersji uproszczonej jak również po zastosowaniu kryteriów wyszukiwania oraz wyboru sposobu prezentacji wyników (kafelki, lista, itp.).

25. Strona internetowa oraz platforma moodle powinny być poprawnie wyświetlane przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari, Microsoft Edge).

26. Strona WWW powinna zawierać wbudowane zabezpieczenia tj. odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań, stosować bezpieczne połączenie oparte o protokół SSL.

27. Wykonawca wraz z serwisem dostarczy Zamawiającemu zintegrowany z serwisem edytor treści zgodny z zaleceniami ATAG 2.0 (ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines). Zaproponowane rozwiązanie musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML, takich jak: nagłówki, listy wypunktowane, tytuły podstron. Edytor ponadto powinien zawierać następujące funkcjonalności:

wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych oraz tytułów do linków, a także umożliwiać zmianę definicji języka dla całych podstron lub pojedynczych wyrazów czy zwrotów.

28. Logowanie do witryny odbywać się musi przy pomocy nazwy użytkownika oraz hasła, a także dodatkowej weryfikacji dwuetapowej (z możliwością użycia kluczy fizycznych, kodów jednorazowych generowanych w aplikacji mobilnej). Dodatkowo wymagane jest również logowanie za pomocą kont Google z wybranej przez zamawiającego domeny.

29. Witryna powinna zawierać mechanizm umożliwiający dostęp do wybranych stron lub wpisów tylko dla zalogowanych użytkowników (np. strefa dla pracownika), tworzenie nieograniczonej liczby nowych użytkowników oraz przypisywanie im wybranej funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.

30. Budowa modułowa – możliwość dodawania nowych funkcjonalności (modułów) bez całościowej przebudowy portalu, tj. edycja liczby kolumn w poszczególnych modułach, zmianę położenia modułów, ich widoczności oraz zawartości.

31. Styl graficzny strony powinien posiadać możliwość zmiany / dostosowania palety kolorów do indywidualnych potrzeb z możliwością zastosowania wybranego schematu do wybranych stron.

32. Możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt oraz innych plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, 7z, mkv, mp4 opatrzonych odpowiednimi ikonkami oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich ikoną.

33. Mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale, możliwość blokowania artykułów.
34. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/ lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.
35. Mechanizm odnotowujący aktualną oraz sumaryczną liczbę użytkowników strony internetowej w czasie rzeczywistym (dostępny w panelu administracyjnym).
36. Portal musi umożliwiać tworzenie nowych kategorii (struktury hierarchicznej treści).
37. Dokonywane zmiany na stronie muszą być widoczne natychmiast po zapisaniu lub zdefiniowaniu uprzednio w dacie publikacji.
38. Narzędzia administracyjne muszą dawać możliwość dalszej rozbudowy serwisu po zakończeniu prac wdrożeniowych.
39. Funkcja automatycznej publikacji treści ze strony na portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, Twitter) z możliwością wyboru konkretnego portalu na konkretnej stronie.
40. Możliwość przywrócenia minimum 3 poprzednich wersji wpisu (funkcja rewizji).
41. Strona powinna zapewniać możliwość zmiany języka (tłumaczenie automatyczne jak i spersonalizowane dla wybranych stron / artykułów).
42. Strona zoptymalizowana dla wyszukiwarek internetowych (SEO).
43. Profesjonalna sesja fotograficzna w siedzibie uczelni - przygotowanie materiałów na projektowaną stronę. Ze względu na usytuowanie budynków uczelni wymagane są minimum 2 dni sesji fotograficznej, sesja w godzinach 8:00-16:00. Sesja obejmuje wykonanie zdjęć: władze uczelni (sesja biznesowa), baza dydaktyczna oraz ujęcia z drona (budynki uczelni) - cztery lokalizacje (3 w Ciechanowie oraz 1 w Mławie).

### **3.3. Obowiązki wykonawcy :**

1. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy zobowiązuje się do przygotowania projektu/wizualizacji strony, min 3 różne wersje. Jako wersję rozumie się odrębną koncepcję, projekt różniący się od pozostałych podejściem do prezentowanych treści. Projekt musi przedstawiać wszystkie możliwe warianty modułów, menu, typografii i innych elementów strony przygotowanych w 3 rozdzielczościach (telefon, tablet, komputer). Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia wstępnych koncepcji dokona ich oceny oraz wybierze jedną do dalszych prac. W przypadku wniesienia uwag do wybranej wersji Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych zobowiązany jest ponownie przedstawić Zamawiającemu poprawiony projekt do akceptacji. Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych od daty przedłożenia poprawionego projektu dokona jego oceny, zaakceptuje jako finalną wersję lub ponownie zgłosi uwagi. W przypadku wniesienia uwag do poprawionej wersji Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych zobowiązany jest ponownie przedstawić Zamawiającemu poprawiony projekt do akceptacji. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, co do trzeciej z kolei wersji poprawionego projektu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. W terminie 5 dni kalendarzowych po akceptacji projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu prac do akceptacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego strony i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnego opisu technicznego zbudowanego serwisu (m.in. opis zastosowanych stylów CSS, struktura motywu, typografia, zastosowane wtyczki, itp.).

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w formie elektronicznej utworzonego motywu wraz z powiązаныmi elementami takimi jak wtyczki, który będzie zawierał komplet zbiorów danych pozwalających na uruchomienie od zera całego serwisu w oparciu o przekazane dane.
7. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający w ustalonego wynagrodzenia nabywa od Wykonawcy również autorskie prawa majątkowe do strony internetowej, bezterminowo, na zasadzie wyłączności.
8. Zamawiający dokona testowania strony pod kątem dostępności oraz uruchomienia strony internetowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia poprawek. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 5 dni kalendarzowych.
9. Wykonawca zapewnia opiekę techniczną nad stroną www na okres obowiązywania gwarancji.
10. Zapewnienie w okresie gwarancji pakietu godzin na rozwój/zmiany strony w wymiarze 60 roboczogodzin w okresie gwarancji.
11. Zapewnienie w okresie gwarancji dostępu do komercyjnej bazy zdjęć stockowych z możliwością legalnego wykorzystania ich przez Zamawiającego - minimum 30 obrazów miesięcznie.
12. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej witryny, w szczególności dla grupy odbiorców znajdujących się w promieniu 100 km od siedziby uczelni i wieku 18-30.

#### **3.4. Gwarancja :**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **48 miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru, w tym dostosowanie szablonów do nowych wersji wykorzystywanego silnika CSM,
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora portalu w okresie gwarancyjnym, polegająca na udzieleniu administratorowi pomocy



w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemami CMS.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego, natomiast w przypadku jeżeli usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie usunięcia usterki.

4. Termin realizacji: **60 dni kalendarzowych od dnia akceptacji projektu.**

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się posiadaniem doświadczenia w wykonaniu **co najmniej 2 usług budowy, wdrożenia i utrzymania strony internetowej** uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 82.). Wykonawca powinien załączyć do oferty **wykaz usług – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3** do zapytania zawierający nazwę zamawiającego, wartość przedmiotu zamówienia, datę wykonania usługi, zakres przedmiotu zamówienia oraz referencje wskazujące na należyte wykonanie umowy.

#### **4. Termin i warunki wykonania zamówienia:**

**4.1** Termin wykonania zamówienia - **60 dni kalendarzowych od dnia akceptacji projektu.**

**4.2** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4.3** Dostawca zapewnia 48-miesięczny okres gwarancji na wykonane zadanie.

**4.4.** Płatność nastąpi po należyтым wykonaniu potwierdzonym protokołem odbioru na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT uwzględniającej obowiązujące regulacje prawne w zakresie podatku od towarów i usług. **Termin płatności – 7 dni kalendarzowych od dostarczenia do siedziby Zamawiającego.**

#### 4.5. Kary umowne.

- w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty całkowitej za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym.
- w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym.
- strony zobowiązane są do zapłacenia kar umownych wynikających z treści umowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej i dostarczonej przez drugą Stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kwoty, wynikającej z noty obciążeniowej.
- Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za zrealizowany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

**4.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia gdy w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia wyrządzona została szkoda lub umowa została rozwiązana z winy Wykonawcy.

### **5. Wymagania względem Wykonawcy:**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca** wykaże się posiadaniem doświadczenia w wykonaniu co najmniej 3 usług budowy, wdrożenia i utrzymania strony internetowej uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.

U. z 2023 r. poz. 82.). Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania zawierający nazwę zamawiającego, wartość przedmiotu zamówienia, datę wykonania usługi, zakres przedmiotu zamówienia oraz referencje wskazujące na należyte wykonanie umowy.

**5.2.** Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunków poprzez złożenie załącznika nr 3, wraz z podaniem ich nazwy, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

## **6. Kryterium oceny oferty:**

**6.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena brutto – waga 100%,**

**6.2.** Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

**6.3.** Cena oferty: Ocenie podlega cena (w złotych brutto) wynikająca z formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.

Punkty za kryterium:

cena oferty (A) zostaną przyznane wg wzoru:  $A = (A_m : A_c) \times 100$  pkt

gdzie:

A = liczba punktów za kryterium cena;

$A_m$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert (w zł)

$A_c$  = cena oferty ocenianej (w zł).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 100 pkt.

**6.4.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

**6.5.** Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny podlegają odrzuceniu.

**6.6.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający przeprowadzi negocjacje zmierzające do zaoferowania niższej ceny przez Wykonawców.

**6.7.** Cena podana w ofercie za realizację przedmiotu umowy powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności za przeniesienie autorskich praw majątkowych, koszty dojazdu do Zamawiającego oraz należny podatek VAT.

**6.8.** Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

## **7. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w pkt 4 ppkt. 4.4.

## **8. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

**8.1** Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

**8.2** Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w pokoju 131 w siedzibie Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, **nie później niż do dnia 15.02.2023 r. do godz. 12.00 z dopiskiem:** „Usługa dostosowania strony internetowej Uczelni na potrzeby zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi standardami WCAG” lub przesłać jako zeskanowane dokumenty (wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną) na adres e-mail: **kanclerz@puzim.edu.pl**

**8.3.** Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami ust. 8 i 9 niniejszego zapytania.

**8.4.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

**8.5** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu (w tym przypadku należy dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa).

**Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest wskazać swój adres e-mailowy, numer telefonu, jak również adres do korespondencji.**

**8.6** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która zostanie złożona po terminie.

**8.7** Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**8.8** Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**8.9** Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**8.10** Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.

**8.11** Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

**9.1.** Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr1**

**9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.3** Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt **9.1-9.2** w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, podpisanych przez Wykonawcę lub uprawnione do tego osoby.

**9.4. Pełnomocnictwo/a** do podpisania oferty w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub nie jest Wykonawcą. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

**9.5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 2.**

**9.6. Wykaz usług – załącznik nr 3.**

## **10. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy:**

**10.1** Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [bip.puzim.edu.pl](mailto:bip.puzim.edu.pl) oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem.

**10.2** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt zostanie przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**10.3** W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

**10.4** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

**10.5** Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie (na pisemny wniosek Wykonawcy) jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, zakresu realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wykonawca winien uzasadnić przyczynę ustanowienia tajemnicy przedsiębiorcy.

**10.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.** Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

**10.7** Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

## **11. Wyniki postępowania i warunki dotyczące podpisania umowy.**

**11.1** Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania oraz zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne.

**11.2** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, zgodnie z załączonym projektem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

**11.3** W przypadku nie stawienia się, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony

jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

11.4 Nie przewiduje się wprowadzania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian nieistotnych, tzn. nie wpływających na kryteria oceny ofert (np. zmiana dotycząca danych adresowych stron umowy).

## **12. Powiązania osobowe lub kapitałowe.**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **13. Zastrzeżenia.**

**13.1.** Wydanie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego PUZ w Ciechanowie do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.

**13.2.** Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

**13.3.** Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.

## **14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU DOKONANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, [www.puzim.edu.pl](http://www.puzim.edu.pl) kanclerz@puzim.edu.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie jest Pan Jarosław Derbin, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod@puzim.edu.pl](mailto:iod@puzim.edu.pl) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust 2 lit. g RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w oparciu o:

1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.; dalej „ustawy Pzp”),

2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 (z późn. zm.),

3) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o:

1) art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

2) art. 10 i 11 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r.



**5.** W związku z przetwarzaniem przez PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii z zastrzeżeniem, że przekazywane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych;
- sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.

**6.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe.

**7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

**8.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**9.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w pkt 6 Formularza cenowo- ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

**10.** Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności: - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, - Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK). W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Z up. Kierownika Zamawiającego

Kanclerz PUZ im. Ignacego Mościckiego  
/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie - załącznik nr 2.
3. Wykaz usług – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.