

PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
im. Ignacego Mościckiego
w CIECHANOWIE
ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów

KAI.262. 4.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach zadania pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie”

Ciechanów, dnia 10.10.2022 r.

Rozdział 1. Dane Zamawiającego

Państwowa Uczelnia Zawodowa

Im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

ul. Gabriela Narutowicza 9,

06-400 Ciechanów,

NIP: 566-18-05-832, REGON: 130869208

Tel: 0-23 672 20 50 , 0-23 673 75 78

strona internetowa: bip.puzim.edu.pl,

e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl

Ogłoszenie o zamówieniu:

- zostało opublikowane na stronie internetowej: www.puzim.eu.pl w zakładce Zamówienia publiczne,

- zostało opublikowane na Miniportalu prowadzonym przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, identyfikator postępowania: 4b18d82f-c81e-4218-bb47-e5948866e418

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: bip.puzim.edu.pl,

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Składanie ofert następuje za przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>**

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Dialogu konkurencyjnego o wartości powyżej 214 000 euro, z zastosowaniem art. 169 dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp. oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego”, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając na stronie internetowej <https://bip.puzim.edu.pl> zaproszenie do udziału w postępowaniu, dalej zwanym „zaproszeniem”.

3. W niniejszym postępowaniu, w odpowiedzi na zaproszenie, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami **następuje za przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>**

4. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wykazali brak podstaw wykluczenia.

5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż 5, aby zapewnić uczciwa konkurencję, zamawiający może:

- 1) unieważnić postępowanie lub
- 2) zawiesić
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje skorzystanie z prawa opcji o którym mowa w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania usług.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, projektu wykończenia i wyposażenia wnętrza, wizualizacji, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i STWIORB dla zadania pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie” wraz z uzgodnieniami, decyzjami, przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w zakresie o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) a także prowadzenie kontroli kosztów inwestycji.**

Przedmiotem zamówienia publicznego jest opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej w ramach realizacji zadania pn.: **„Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie”**. Inwestycja zrealizowana będzie na działce nr 1504/3 obrębu ewidencyjnego Podzamcze, o powierzchni 2367,00 m², położonej w Ciechanowie przy ul. Gabriela Narutowicza 9.

Zamówienie obejmuje przygotowanie kompletu dokumentów technicznych i formalno-prawnych, włącznie z uzyskaniem przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego.

Inwestycja dotyczy budowy nowego budynku naukowo-dydaktycznego wraz z infrastrukturą techniczną i wyposażeniem. Budynek podpiwniczony, 2 - kondygnacyjny o pow. 3000 m² ± 10%.

W zakresie zamówienia należy połączyć systemy AV projektowanego obiektu z istniejącym systemem AV zainstalowanym w salach 102 i 103 budynku głównego PUZ w Ciechanowie przy ul. Narutowicza 9.

Teren znajduje się w obszarze obowiązującego Miejscowego Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego Dzielnicy „Błoki” w Ciechanowie i strefie ochrony konserwatorskiej. Działka jest wolna od zabudowy, posiada zieleń niską i wysoką. Istniejący zjazd na działkę, która będzie stanowić całość terenu wraz z działką przedmiotową, zapewni dostęp komunikacyjny. Teren posiada możliwość obsługi przez wszystkie wymagane media. Zgodnie z Uchwałą Nr 103/X/99 Rady Miejskiej Ciechanowa z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie zmiany Miejscowego Planu Szczegółowego Zagospodarowania Przestrzennego Dzielnicy „Błoki” w Ciechanowie, nowy obiekt powstanie na terenie oznaczonym Ł1UO (usługi oświaty), ma spełniać wymagania planu i jego ograniczenia. Istniejący zjazd na teren pozostanie bez zmian, powstaną nowe utwardzenia piesze i jezdne, w tym parking na 12 miejsc

postojowych. Bilans miejsc postojowych na całym przedmiotowym terenie ma spełniać wymogi Planu. Część istniejących drzew podlegać będzie wycince.

Budynek powstanie w strefie konserwatorskiej. Powoduje to obowiązek uzgodnienia projektu z Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie wyrazu budynku związanego z detalami elewacji, kolorystyką itp. Wielkość budynku i jego funkcja podlega wymaganiom Planu. Opracowana koncepcja spełnia wymagania Planu i na tym etapie nie musi zyskiwać formalnej akceptacji UOZ.

2) Misją Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie będzie wspieranie rozwoju innowacyjnego przedsiębiorstw oraz inicjowanie współpracy między światem nauki i biznesu a Uczelnią.

Usługi badawczo - rozwojowe w przewidywanych formach działalności mają obejmować:

- Akredytowane laboratorium badawcze (akredytacja w zakresie wytrzymałości materiałów i inżynierii powierzchni).
- Dział R&D w zakresie poliuretanów.
- Laboratorium wentylacji i klimatyzacji.
- Laboratorium Ekologii (inteligentna segregacja śmieci, mini PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych).
- Laboratorium Balistyczne.
- Laboratorium Data Center, serwerownia demonstracyjna.
- Laboratorium aparatury elektroenergetycznej.
- Fokussownia.
- Inkubator przedsiębiorczości.
- Warsztat i prototypownia.
- Hala pokazowo-wystawiennicza.
- Pomieszczenia administracyjno-biurowe.
- Magazyn energii cieplnej.
- Stacja szybkiego ładowania aut elektrycznych (stacja ładowania EV).
- Energetyka, w tym OZE i magazyn energii.
- Gospodarka wodorowa – elektrolizer, ogniwa paliwowe, magazyn wodoru z całą instalacją.

Przyszłe opracowanie budowlano-techniczne przedmiotowego obiektu oraz jego proces realizacji powinien być zgodny z BIM STANDARD PL i normą PN-EN ISO 19650, oraz krajowym prawem budowlanym.

3) Wspólny Słownik Zamówień:

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne.

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

- koncepcja programowo-przestrzenna - Załącznik nr 10 do SWZ,

- projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.

5) Wszelkie dokumenty, o których jest mowa w niniejszej SWZ należy traktować, jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały one miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu realizowanych usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.

6) W przypadku, gdy w czasie realizacji zamówienia, Wykonawca usługi będzie musiał podjąć działania, które nie zostały wymienione w niniejszej SWZ i jej załącznikach, a okażą się one niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca niezwłocznie wykona te działania w ramach ryczałtowego wynagrodzenia umownego.

7) Rodzaj zamówienia: usługi

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w Rozdziale 7 ust.2 d) w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, by czynności wymienione w Rozdziale 7 ust. 2d), o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej – były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

a) W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub

podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,

- poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji.

3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

a) możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,

b) możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,

c) możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

a) Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.

b) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **wymaga** by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

Rozdział 4. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) jest zobowiązany wskazać w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej i przekazanie jej Zamawiającemu należy zrealizować **w terminie do 290 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy, z tym że:

- przekazanie koncepcji nie później niż 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
- przekazanie projektu budowlanego nie później niż **125 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy
- przekazanie projektów technicznych i wykonawczych wraz z kosztorysami inwestorskim i ofertowym oraz przedmiarami nie później niż **235 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dot. terminów realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 1 - Opz

Sprawowanie nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się wykonywać do dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego budynku.

W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotu umowy przypadnie w dzień wolny od pracy, jako termin realizacji w Umowie zostanie wskazany kolejny, najbliższy dzień roboczy dla Zamawiającego.

Rozdział 6. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Rozdział 7. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp. oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji: Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 PLN

d) zdolności technicznej lub zawodowej :

- w zakresie doświadczenia Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dokumentacje projektowe na roboty budowlane (w rozumieniu Prawa budowlanego) budynku

użyteczności publicznej o kubaturze budynku minimum 10 000,00m³, o głównym przeznaczeniu edukacyjnym lub przemysłowo-technologicznych lub laboratoryjnym, z których co najmniej jeden budynek uzyskał pozwolenie na użytkowanie.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienionymi osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego (wraz z dowodami opłaty składek członkowskich do właściwej Izby, dowodami ubezpieczenia OC), niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych;
- minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Zamawiający wymaga, aby koordynatorem zespołu projektowego była osoba posiadająca uprawnienia w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i spełniająca wymagania w zakresie doświadczenia określonego w Rozdz. 16 pkt.3. SWZ.

UWAGA:

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: *„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie zamówienia przez którąś ze wskazanych przez Wykonawcę osób, Wykonawca będzie mógł zmienić personel delegowany do wykonywania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach, jak określone powyżej. Zmiana osoby pełniącej wyżej wymienioną funkcję w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie powiadomienia Zamawiającego i jego akceptacji.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Niespełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty lub odpowiednio wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunek określony w ust. 1 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

2) warunek określony w ust. 2 pkt d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się, mogą wykazywać się doświadczeniem jednego z nich lub każdego z nich osobno – doświadczenie Wykonawców się nie sumuje.

12. Wykonawca, który wykonywał usługę wspólnie z innym Wykonawcą (np., jako konsorcjum) uprawniony jest wykazać jedynie swoje własne doświadczenie.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp.;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 9. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w pkt. 5 zobowiązany jest do złożenia:**
 - a) **podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7, 8 i 11.**
5. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a Pzp,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp, dot. ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 Pzp, dot. skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,- sporządzoną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp., **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b Pzp, dot. ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 Pzp, dot. ukarania za wykroczenie za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 Pzp.

Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

5) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 7 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, (dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp (dot. ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu);

2) dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt 3, 5 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej

z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, lub administracyjnym, notariuszem, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

9. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;

dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej (warunek określony w Rozdziale 7 ust. 2 pkt c) SWZ) Wykonawca składa:

- **wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:** Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000 PLN

dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (warunek określony w Rozdziale 7 ust. 2 pkt d) SWZ) Wykonawca składa:

- **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są możliwe do zweryfikowania referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Okres 5 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (warunek określony w Rozdziale 7 ust. 2 pkt d) SWZ) Wykonawca składa:

- **wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 a**.

10. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1) Otwarcie ofert następuje poprzez stronę <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

7) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca szyfruje ofertę poprzez miniPortal (online). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych pdf i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal.

9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

10) **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.**

11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami – w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

13) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: kanclerz@puzim.edu.pl. **Zamawiający wymaga, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.**

14) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

15) Wizja lokalna

a) Zamawiający zaleca odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz zapoznania się z warunkami realizacji robót - nie później niż w terminie 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego:

– zgłoszenie w celu odbycia wizji następuje drogą mailową na adres e-mail: mirosława.tretowska@puzim.edu.pl

Rozdział 11. Warunki dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą **tj. do dnia 18.01.2023 r.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **63 1020 1592 0000 2302 0084 5701** z podaniem tytułu "Wadium na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i transferu Technologii PUZ w Ciechanowie.”

(kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji wykonawca winien dołączyć do oferty). Kwota wadium winna znaleźć się na wskazanym koncie najpóźniej w dniu, w którym upływa termin wyznaczony na składanie ofert przed godziną 10:00, co zostanie potwierdzone przez zamawiającego na podstawie wyciągu bankowego.

5. Okres ważności wadium, złożonego w formach wymienionych w ust. 3, musi obejmować cały okres związania ofertą (tj. musi pokrywać się z okresem ważności oferty)

6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy: - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, - kwotę gwarancji/poręczenia, - termin ważności gwarancji/poręczenia, - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10. Oferta wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona skutecznie wniesionym wadium w wymaganej formie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

Rozdział 12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), przez okres **90 dni, tj. do dnia 18.01.2023 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
 - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4. pkt 1);
 - 4) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
 - 6) **zobowiązania** wymagane postanowieniami **Rozdziału 7 ust. 7 SWZ**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1.**
5. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;**
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) **Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca,

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku oświadczenia, o którym mowa w ust. 4. pkt 4, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

4) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 7 SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

5) Ofertę sporządza się w języku polskim.

6) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym **pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem** polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na e-pułapie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.

8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem e-pułapu może wycofać ofertę.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.10.2022 do godz. 10.00.

2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2022 o godz. 11.00 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. Otwarcie ofert jest niejawne.

5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny ofert.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**) i musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.

2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są w projekcie umowy – **załącznik nr 6 do SWZ**.

3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).

6. Cena ofertowa jako ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także

wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, techniczne, logistyczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa oświadczenie w Formularzu oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

10. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określenie prawidłowej stawki podatku VAT ciąży na Wykonawcy (to Wykonawca ponosi ryzyko nieodprowadzenia podatku VAT i odpowiada za nieprawidłowości z tym związane).

11. Jeżeli zaofferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 224 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie kwalifikowane, jako błąd w obliczeniu ceny i stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie określonymi poniżej kryteriami.

2. Oferty, oceniane będą punktowo: 1% = 1 pkt.
Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Kryteriami wyboru oferty którym przypisano „wagi” będą:

- **Cena oferty - 60%**
- **Okres gwarancji – 5 %**
- **Doświadczenie projektanta branży architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia – 10 %**
- **Doświadczenie projektantów w zintegrowanym projektowaniu w BIM, tj. w sporządzaniu dokumentacji wielobranżowej w BIM – 10%**
- **Analiza ryzyka – 15%**

Informacja o sposobie oceny ofert.

1) Cena oferty – 60 % (60 pkt)

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena oferty,
C min – najniższa cena całkowita spośród oferowanych,
C n – cena całkowita badanej oferty.

Kryterium „Cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty, załącznik nr 1 do SWZ.

2) Okres gwarancji - 5% (5 pkt)

Przez kryterium *okres gwarancji* rozumie się podany w formularzu ofertowym okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia. Najwyższą liczbę punktów – 5 pkt otrzyma oferta z najdłuższym wskazanym okresem udzielonej gwarancji.

Przy wskazaniu okresu udzielonej gwarancji Wykonawca **zobowiązany jest podać okres udzielonej gwarancji w miesiącach.**

punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert - 5 pkt. Liczba punktów zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_n}{G_{max}} \times 5$$

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny okres gwarancji
G max – najdłuższy okres gwarancji spośród oferowanych
G n – okres gwarancji badanej oferty.

3) Doświadczenie projektanta branży architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia - 10% (10 pkt)

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wg poniżej tabeli oraz informacji podanych w formularzu ofertowym – maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Doświadczenie projektanta branży architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej wyznaczonego do realizacji zamówienia	Liczba punktów jakie otrzyma oferta
--	--

Wykonanie jako projektant min. 1 usługi projektowej	0
Wykonanie jako projektant min. 2 usług projektowych	5
Wykonanie jako projektant min. 3 usług projektowych	10

Pod pojęciem usługi projektowej Zamawiający rozumie doświadczenie polegające na opracowaniu jako projektant we wskazanej branży co najmniej trzech dokumentacji projektowych tj. projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie projektu nowego budynku użyteczności publicznej o głównym przeznaczeniu edukacyjnym lub przemysłowo-technologicznych lub laboratoryjnym, z których co najmniej jeden budynek został ukończony i odebrany do użytkowania.

4) Doświadczenie projektantów w zintegrowanym projektowaniu w BIM, tj. w sporządzaniu dokumentacji wielobranżowej w BIM

Wykonawcy składają **jedną** próbę BIM, zawierającą dokumentację wielobranżową. Im więcej branż zawierać będzie próbka tym więcej punktów za niniejsze kryterium otrzyma Wykonawca. Ilość punktów za poszczególne branże ujmuje poniższa tabela. Punkty te sumuje się. Maksymalną ilość, tj. 10 punktów otrzyma Wykonawca, który przedłoży próbkę obejmującą wszystkie branże ujęte w tabeli.

Przedłożona próbka BIM, zawierająca dokumentację wielobranżową musi obejmować **nie mniej niż 100 m²** zaprojektowanego obiektu, bądź jego części.

Doświadczenie projektantów w projektowaniu w BIM, wykazane poprzez przedstawienie próbki BIM (obejmującej min.100m ²) zawierającej dokumentację wielobranżową w zakresie:	Liczba punktów jakie otrzyma oferta
branży architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej	2
branży elektrycznej	2
branży sanitarnej obejmującej instalacje wentylacji, klimatyzacji, wodno-kanalizacyjne,	3
branży niskoprądowej obejmującej sieć strukturalną IT, ppoż., KD i CCTV	3

5) Kryterium „Analiza ryzyka”

Elementem oferty jest „Analiza ryzyka”, w której Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania opracowania:

a) zidentyfikowania ryzyk mogących zaistnieć w trakcie realizacji zamówienia;

b) opisanie proponowanych działań w celu uniknięcia/zminimalizowania prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka oraz zmniejszenie jego wpływu/skutku na realizację zamówienia w razie jego wystąpienia.

Zidentyfikowane ryzyka wraz z oszacowanym prawdopodobieństwem ich wystąpienia należy opisać bazując na poniższej matrycy ryzyka:

Skutek						
Bardzo duży	5	10	15	20	25	
Duży	4	8	12	16	20	
Średni	3	6	9	12	15	
Mały	2	4	6	8	10	
Nieznacznym	1	2	3	4	5	
	Rzadkie	Mało prawdopodobne	Średnie	Prawdopodobne	Prawie pewne	Prawdopodobieństwo

Należy przyjąć gradację skutku jako procentowe, wynikające z ewentualnego popełnienia błędu przez Wykonawcę i jego konsekwencji dla poprawnej realizacji zamówienia lub przekroczenia zakładanego w Umowie czasu jego realizacji: nieznacznym <1%, mały 1-15%, średni 15-30%, duży 30-80%, bardzo duży >80%

Należy przyjąć gradację prawdopodobieństwa: rzadkie <20%, mało prawdopodobne 20-40%, średnie 40-60%, prawdopodobne 60-80%, prawie pewne >80%

Opisując działania, jakie Wykonawca zobowiązuje się podejmować, należy wskazać zamówienia, przy realizacji, których Wykonawca te działania podjął, opisać ich przebieg oraz skutki (wskazanie takie jest warunkiem uzyskania minimum 8 pkt w ramach kryterium) oraz wystąpienie jakich ryzyk przewiduje się przy realizacji przedmiotowego zamówienia bazując na swoich dotychczasowych doświadczeniach.

Opis sposobu dokonania oceny w kryterium:

W ramach kryterium „Analiza Ryzyka” ocena ofert będzie dokonana na podstawie opracowania „Analiza Ryzyka”, w oparciu o następujące zasady:

Oferowane podejście	Jak dobrze oferta pokazuje zrozumienie ryzyka, określa właściwe działania zapobiegające powstaniu oraz działania minimalizujące wpływ ryzyka na termin i koszt realizacji zamówienia?	Ocena
Nieakceptowalne	Oferta nie uwzględnia lub w pełni nie uwzględnia wymagań OPZ lub nie identyfikuje podstawowych ryzyk lub zawiera błędy w zakresie działań zapobiegających lub minimalizujących ryzyko.	0
Akceptowalne	Oferta dostatecznie identyfikuje podstawowe ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz określa minimalny, akceptowalny zakres działań zapobiegających i minimalizujących wpływ tych ryzyk.	2
Dobre	Oferta dobrze opisuje podstawowe ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz opisuje rzetelnie standardowe działania zapobiegające i minimalizujące wpływ tych ryzyk.	8
Bardzo Dobre	Oferta dobrze odnosi się do wymagań Zamawiającego w tym kryterium oraz obejmuje specyficzne dla projektu	12

	inicjatywy bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, które łagodzą ryzyka w zakresie terminu realizacji i popełnienia błędów przez Wykonawcę.	
Doskonałe	Oferta bardzo dobrze odnosi się do wymagań Zamawiającego w tym kryterium oraz obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy bazujące na doświadczeniu personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, które uzasadniają duże prawdopodobieństwo co do wykonania zamówienia w terminie i minimalizują ryzyko popełnienia błędów przez Wykonawcę przy realizacji. Bardzo dobra identyfikacja ryzyk, ocena oddalenia w czasie, określenia opcji działań wobec zagrożeń.	15

Zamawiający nie weźmie pod uwagę działań, co do których Wykonawca jest zobligowany na mocy dokumentów zamówienia lub obowiązujących przepisów prawa.

4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryteriów oceny ofert wynosi 100 punktów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ww. kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację (maksymalnie 100 punktów).

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, oraz cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Termin płatności – płatność następować będzie zgodnie z zapisami § 4 projektu umowy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

9. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pod adresem strony internetowej: bip@puzim.edu.pl

3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

4. Warunki ogólne umowy zawierają Projektowane postanowienia umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**). Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Umowa może być uzupełniona o zapisy z oferty niesprzeczne z zapisami specyfikacji.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

Rozdział 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4) Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- **70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru** końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;

- **30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji i rękojmi**, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: nr **63 1020 1592 0000 2302 0084 5701**.

8) tytuł przelewu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.....**

9) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

10) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

11) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

12) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

13) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

- kwota gwarancji lub poręczenia,

- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 11 i 12 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, że zawarte postanowienia w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**, zostały przez niego zaakceptowane i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa według projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 6**.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację zamówienia - w tej sytuacji Zamawiający może dokonać zmiany umowy w takim zakresie, który wynika ze zmienionych przepisów, lecz nie zmienia wynagrodzenia Wykonawcy i ogólnego charakteru umowy;

2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej dla dostarczanego przedmiotu umowy – w tej sytuacji Zamawiający może dokonać odpowiedniego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto Wykonawcy, obliczonego od podstawy netto, zgodnie z nową stawką podatku VAT;

3) w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć

nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej.

Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagłe i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie (w szczególności zachorowanie pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy na COVID-19 lub obowiązek pozostawania ich w kwarantannie), embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę;

4) w przypadku zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć lub nie miał wpływu na etapie zawarcia umowy, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu stosownie do potrzeb.

4. Pozostałe zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w oparciu o przesłanki określone w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 455 ustawy Pzp.

4.2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.3. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwości dokonania zmiany Umowy w następującym zakresie (oraz na następujących warunkach):

1) sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w sytuacji pojawienia się na rynku nowych rozwiązań technologicznych i materiałowych, o ile zmiany takie są korzystne dla Zamawiającego, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

2) zmniejszenia zakresu realizacji robót w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności spowodowanej lub odpowiednio powodującej, że:

a) wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub;

b) wykonanie części zakresu Przedmiotu Umowy nie jest możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3) terminów realizacji - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Umowy:

a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminów realizacji wskazanych w Umowie;

b) jeśli wystąpiły następstwa będące wynikiem działania organów administracji publicznej lub innych instytucji, w szczególności:

- przekroczenie zakreślonych przepisami prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;

- odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- ponadstandardowych terminów wydawania przez inne instytucje (np. gestorzy sieci jak np. zakłady wodociągów, zakłady energetyczne, operatorzy sieci komórkowych, lub zarządcy infrastruktury jak np. MZDW, GDDKiA, PKP PLK, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie) uzgodnień, opinii itp.; uznanie wystąpienia ponadstandardowego terminu stanowi arbitralne uprawnienie Zamawiającego, po przedstawieniu argumentacji przez Wykonawcę;
- c) jeśli wystąpiła konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy;
- d) jeśli wystąpiła konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
- e) jeśli dotrzymanie terminów wskazanych pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, a w szczególności: zwłoki Zamawiającego w przekazaniu materiałów źródłowych, wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany do projektu, na podstawie którego Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, zawieszenie lub wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- f) jeśli w toku realizacji Umowy pojawiła się konieczność wykonania robót lub prac nieprzewidzianych w dokumentacji technicznej, a bez wykonania których prawidłowa realizacja Przedmiotu Umowy jest niemożliwa lub co najmniej utrudniona;
- g) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, tj. w szczególności deszczu, gradu, śniegu, ujemnych temperatur itp. występujących przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- h) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych, potwierdzonych zaświadczeniem /oświadczeniem (lub innym dokumentem, lub informacją powszechnie dostępną) Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej;
- i) w przypadku wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy;
- j) skrócenie terminu realizacji za zgodą Zamawiającego;
- k) zawieszenie robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- l) w przypadku braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie spowodowanej niedostępnością sprzętu, produktów lub ich komponentów lub materiałów, lub trudności w ich dostępie, niedostępnością lub trudnością w dostępie do personelu, utrudnieniami w realizacji usług transportowych lub innymi przyczynami pozostającymi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub w związku z ograniczeniami nałożonymi przez administrację publiczną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w wyniku poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów lub decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego lub poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w celu zapobiegania lub zwalczania zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. W takim przypadku Strona dotknięta przyczynami niezwłocznie powiadomi o nich drugą Stronę Umowy, a Strony przystąpią do próby uzgodnienia zakresu zmian w Umowie niezbędnych w celu jej realizacji (w tym w szczególności związanych z terminami odbiorów, strukturą i terminami płatności, wprowadzeniem płatności częściowych etc.) lub postanowią o całkowitym lub częściowym rozwiązaniu Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część Umowy już wykonaną do chwili

rozwiązania. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji Umowy spowodowanych przyczynami, o których mowa w niniejszym postanowieniu, a także w przypadku rozwiązania Umowy spowodowanego wskazanymi powyżej przyczynami, Zamawiającemu nie przysługuje prawo naliczenia kar umownych. Okoliczności, o których mowa w niniejszym postanowieniu stosuje się do podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie, w jakim ich dotyczą. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;

4) zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zwiększenia lub zmniejszenia zakresu realizacji robót;

5) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie Pzp, z pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania;

6) wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowlanego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych - bez konieczności zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;

7) wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonego projektu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych - bez konieczności zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;

8) wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej;

9) wszelkich zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;

10) zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od Stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności. Dla określenia, czy dane zdarzenie/zdarzenia stanowią siłę wyższą, rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego.

5. Dokonanie zmian umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany umowy.

7. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści Oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści Umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy, w szczególności: zmiana nazwy, zmiana siedziby, zmiana danych teleadresowych, zmiana sposobu fakturowania, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami oraz do realizacji przedmiotu zamówienia. O powyższych zmianach Strony Umowy będą się powiadamiały wzajemnie jedynie w formie pisemnej.

Rozdział 20. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

4. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminach:

- 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe⁷ jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),, dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Dane osobowe przekazane przez wykonawcę będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dot. **opracowania dokumentacji technicznej w ramach zadania pn.: „Budowa i wyposażenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii PUZ w Ciechanowie”**

c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

d) Dane osobowe przekazane przez wykonawcę zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeśli wynika to z przepisów prawa, dane osobowe mogą być przetwarzane w celach archiwalnych wykonywanych w interesie publicznym, ponad okres wskazany powyżej

e) Klauzula informacyjna RODO znajduje się w **załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 19 ustawy Pzp.**

f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator danych będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą,

o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w RODO.

g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

h) W celu zapewnienia, że wykonawca spełnia wymogi RODO, składa on stosowne oświadczenie, którego treść została zawarta w Formularzu oferty. Wykonawca składa jednocześnie oświadczenie, iż osoby, których dane przekazał do Zamawiającego zapoznane są z klauzulą określoną w lit. e) (**załącznik nr 2 do SWZ**).

i) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Rozdział 22. Załączniki składające się na integralną część SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
6. Załącznik nr 5 a – Wykaz osób skierowanych do zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy,
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ustawy Pzp.
9. Załącznik nr 9 – Koncepcja programowo-przestrzenna.

Z up. Kierownika Zamawiającego

Kanclerz PUZ im. Ignacego Mościckiego
/-/ mgr inż. Piotr Wójcik