

**Zarządzenie nr 5/2024**  
**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 18 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia.**

Na podstawie:

- art. 23, art. 67 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2020 rektora PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 20.01.2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc

*Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2024  
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
z dnia 18 stycznia 2024 roku*

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
Wydział Nauk Technicznych i Społecznych  
Filia w Mławie

**REGULAMIN ORGANIZACJI I REALIZACJI  
PRAKTYK ZAWODOWYCH  
NA KIERUNKU**

**BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

**STUDIA I STOPNIA**

**PROFIL PRAKTYCZNY**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Regulamin dotyczy studenckich praktyk zawodowych studiów pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo, realizowanych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Niniejszy regulamin, uwzględnia specyfikę praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo, jest uszczegółowieniem „Ramowego regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie”, wprowadzonego Zarządzeniem nr 65/2023 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 17 października 2023 r.

## **CELE PRAKTYK**

### **§ 2**

1. Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta - praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych już umiejętności, wiedzy i zachowań, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu.
2. Ogólnymi celami praktyki zawodowej realizowanej w ramach studiów są:
  - pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
  - poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów.
  - nabycie umiejętności i zachowań oczekiwanych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
  - zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji przyjmującej oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
  - zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
  - poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.
3. Szczegółowe cele praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo, zawarte są w programie kształcenia (karcie przedmiotu) praktyk zawodowych

## **PROGRAM I HARMONOGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

### **§ 3**

1. Szczegółowy program praktyki oraz jej harmonogram ustalany jest i podpisany nie później niż w pierwszym tygodniu praktyki przez: opiekuna uczelnianego, opiekuna zakładowego i praktykanta (Załącznik nr 5 do Regulaminu). W programie szczegółowym są określone: stanowiska, na których będzie pracował praktykant oraz przykładowe wykonywane prace, zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się, określonych dla semestralnej praktyki zawodowej.
2. W szczegółowym harmonogramie praktyki określone są działy i komórki zakładu pracy, w których będzie realizowana praktyka zawodowa określonych liczbą dni rozliczeniowych.
3. W wyniku realizacji praktyki zawodowej student ma osiągnąć efekty uczenia się wyszczególnione w Tab. 1, 2, 3, 4.

Tabela 1. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo dla studiów I stopnia do zrealizowania w toku **II semestru** (wymagane rozwiązanie nie mniej niż 1 mini zadania złożonego z co najmniej z dwóch efektów uczenia się: K\_W13, K\_U04, K\_U09, K\_K01)

<b>SYMBOL</b>	<b>KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ - POZIOM 6 - I STOPIEŃ</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK w tym dla obszarów kształcenia z zakresu nauk społecznych</b>
K_W13	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym pojęcia i reguły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii oraz pierwszej pomocy przedmedycznej	P6U_W	P6S_WG
K_U04	potrafi posłużyć się poznanymi regulacjami prawnymi określonych gałęzi prawa oraz stosować przepisy regulujące określone procedury administracyjne zarówno w życiu osobistym i praktyce zawodowej	P6U_U	P6S_UW P6S_UU
K_U09	potrafi w toku praktyki zawodowej wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania zagrożeń bezpieczeństwa oraz formułować sposoby praktycznego reagowania w sytuacjach kryzysowych	P6U_U	P6S_UW
K_U15	potrafi stosować w toku praktyki zawodowej elementarne zasady BHP i ergonomii oraz zastosować podstawowe metody i techniki pierwszej pomocy przedmedycznej	P6U_U	P6S_UW
K_U19	stosuje normy, zasady i procedury obowiązujące w wybranych instytucjach systemu bezpieczeństwa wewnętrznego	P6U_U	P6S_UW
K_K01	jest gotowy do uczenia się przez całe życie oraz uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu bezpieczeństwa, a w przypadku trudności na z samodzielny sposób rozwiązywaniem problemów zasięga opinii ekspertów, jak również inicjuje działania na rzecz interesu publicznego w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KK P6S_KO

K_K02	jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu bezpieczeństwa	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K05	jest gotowy do myślenia oraz działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO

Tabela 2. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo dla studiów I stopnia do zrealizowania w toku **III semestru** (wymagane rozwiązanie nie mniej niż 1 mini zadania złożonego z co najmniej z dwóch efektów uczenia się: K\_W09, K\_U10, K\_K03)

<b>SYMBOL</b>	<b>KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ - POZIOM 6 - I STOPIEŃ</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK w tym dla obszarów kształcenia z zakresu nauk społecznych</b>
K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji w których odbywa praktykę zawodową, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach i zna sposoby ich rozwiązywania	P6U_W	P6S_WG
K_U03	potrafi diagnozować i prognozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa oraz generować i wdrażać rozwiązania konkretnych problemów w zakresie bezpieczeństwa, wykorzystując do tego standardowe metody i narzędzia właściwe dla nauk o bezpieczeństwie oraz umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW
K_U05	potrafi w toku praktyki zawodowej tworzyć dokumenty i akty administracyjne właściwe postępowaniu administracyjnemu i związane prawidłowo posługując się w tym celu systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) z obszaru związanego z bezpieczeństwem	P6U_U	P6S_UW
K_U06	potrafi rozwiązywać konflikty oraz w stanach zagrożenia umie prowadzić negocjacje i mediacje,	P6U_U	P6S_UK

	posługując się zdobytą wiedzą z zakresu psychologii, socjologii oraz komunikacji społecznej w trakcie realizacji praktyki zawodowej		
K_U09	potrafi w toku praktyki zawodowej wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania zagrożeń bezpieczeństwa oraz formułować sposoby praktycznego reagowania w sytuacjach kryzysowych	P6U_U	P6S_UW
K_U10	potrafi wykorzystać poznane środki techniczne i metody badawcze w praktyce przy zwalczaniu zagrożeń i opracowywaniu systemów bezpieczeństwa w trakcie realizacji praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW
K_K03	jest gotowy do uczestnictwa w projektach i organizacjach społecznych w zakresie społecznych aspektów bezpieczeństwa oraz do pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K05	jest gotowy do myślenia oraz działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO

Tabela 3. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo dla studiów I stopnia do zrealizowania w toku **IV semestru** (wymagane rozwiązanie nie mniej niż 1 mini zadania złożonego z co najmniej z dwóch efektów uczenia się: K\_W17, K\_U11, K\_K04)

<b>SYMBOL</b>	<b>KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ - POZIOM 6 - I STOPIEŃ</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK w tym dla obszarów kształcenia z zakresu nauk społecznych</b>
K_W17	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w zakresie funkcjonowania systemu bezpieczeństwa narodowego a także zna zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej, związanej z bezpieczeństwem w ramach realizacji praktyki zawodowej	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

K_U07	potrafi komunikować się z otoczeniem w toku praktyki zawodowej stosując specjalistyczną terminologię z zakresu bezpieczeństwa oraz w sposób kompetentny i fachowy dobiera źródła i informacje, dokonując przy tym oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji, wykorzystuje do tego stosowne techniki i środki masowego przekazu oraz przygotowuje informacje w formie komunikatów ustnych i pisemnych o istniejących zagrożeniach i możliwościach zabezpieczeń przed nimi	P6U_U	P6S_UK
K_U08	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz prawidłowo posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne w trakcie praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW
K_U09	potrafi w toku praktyki zawodowej wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania zagrożeń bezpieczeństwa oraz formułować sposoby praktycznego reagowania w sytuacjach kryzysowych	P6U_U	P6S_UW
K_U11	potrafi identyfikować i diagnozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa w powiązaniu z zakresem kształcenia oraz umiejętnościami uzyskanymi w ramach praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW
K_U13	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołów w toku praktyki zawodowej, dobierać przy tym odpowiednie metody i narzędzia pracy biurowej oraz redagować korespondencję biurową w ramach instytucji społecznych i państwowych, tworzących system bezpieczeństwa narodowego, odpowiednich do przeciwdziałania zagrożeniom, wykorzystując do tego stosowne technologie infor-	P6U_U	P6S_UW

	macyjne w działalności zawodowej związanej z bezpieczeństwem		
K_K04	jest gotowy do identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanym zawodem, w tym dotyczących praw człowieka	P6U_K	P6S_KK
K_K06	jest gotowy do profesjonalnego działania i przestrzegania zasad etyki zawodowej, w szczególności uczciwości, poszanowania praw autorskich i poszanowania różnorodności poglądów	P6U_K	P6S_KR

Tabela 4. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo dla studiów I stopnia do zrealizowania w toku **V semestru** (wymagane rozwiązanie nie mniej niż 1 mini zadania złożonego z co najmniej z dwóch efektów uczenia się: K\_W18, K\_U10, K\_U19, K\_K07)

<b>SYMBOL</b>	<b>KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ - POZIOM 6 - I STOPIEŃ</b>	<b>Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK w tym dla obszarów kształcenia z zakresu nauk społecznych</b>
K_W18	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne zjawiska i procesy współczesnej cywilizacji, oddziałujące na poziom bezpieczeństwa wewnętrznego oraz ich zastosowania praktyczne i sposoby jego zapewnienia w działalności zawodowej instytucji w której realizuje praktykę zawodową	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_U10	potrafi wykorzystać poznane środki techniczne i metody badawcze w praktyce przy zwalczaniu zagrożeń i opracowywaniu systemów bezpieczeństwa w trakcie realizacji praktyki zawodowej	P6U_U	P6S_UW
K_U18	potrafi opracować w toku praktyki zawodowej podstawową dokumentację wykorzystywaną w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz śledzi zmiany zachodzące w regulujących je przepisach prawa, dobierając i stosując właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane	P6U_U	P6S_UW P6S_UU



	techniki informacyjno-komunikacyjne		
K_U19	potrafi w toku praktyki zawodowej formułować i rozwiązywać problemy związane ze stosowaniem norm, zasad i procedur obowiązujących w ramach działalności zawodowej w wybranych instytucjach systemu bezpieczeństwa	P6U_U	P6S_UW
K_U20	potrafi w toku praktyki zawodowej współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w tym również o charakterze interdyscyplinarnym, związanych z projektowaniem wybranych procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz identyfikację potencjalnych problemów pojawiających się w trakcie ich realizacji	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
K_K03	jest gotowy do uczestnictwa w projektach i organizacjach społecznych w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa oraz do pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K05	jest gotowy do myślenia oraz działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO
K_K07	jest gotowy do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, określenia priorytetów służących realizacji przyjętych przez siebie lub innych zadań	P6U_K	P6S_KO

## **DOKUMENTOWANIE PROCESU REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

### **§ 4**

1. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dokumentowania procesu realizacji praktyk w postaci elektronicznej, następnie, drukuje dokumenty, uzupełnia o wymagane podpisy i pieczętki i komplet dokumentów z praktyki przekazuje Opiekunowi Uczelnianemu.

Dokumenty dotyczące praktyk zawodowych

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja odbywania praktyki zawodowych
2. Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę
3. Załącznik nr 3 – Porozumienie w sprawie organizacji praktyki na kierunku bezpieczeństwo
4. Załącznik nr 4 – Arkusz zakładowej praktyki zawodowej

5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy program i harmonogram zakładowej praktyki zawodowej
6. Załącznik nr 6 – Dziennik zakładowej praktyki zawodowej
7. Załącznik nr 7 – Sprawozdanie z zakładowej praktyki zawodowej
8. Załącznik nr 8 – Protokół zaliczenia praktyki zawodowej

Ad. 1. Załącznik nr 1 – Deklaracja odbywania praktyki zawodowej

Przed przystąpieniem do odbywania praktyk student wypełnia deklarację odbywania praktyki, zawartą w Zał. 1 do regulaminu, w którym wskazuje wybrane przez siebie miejsce odbywania praktyki lub wnosi o wskazanie takiego miejsca przez uczelnię.

Ad. 2. Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę

Miejsce odbywania praktyki, wskazane przez studenta na podstawie wypełnionego przez zakład pracy zaświadczenia o przyjęciu na praktykę, zawartego w Zał. 2 do regulaminu, musi zostać zaakceptowane przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Ad 3. Załącznik nr 3 – Porozumienie w sprawie organizacji praktyki na kierunku bezpieczeństwo.

Przed rozpoczęciem praktyki Uczelnia zawiera pisemne porozumienia z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki.

Ad.4. Załącznik nr 4 – Arkusz zakładowej praktyki zawodowej

Student otrzymuje z uczelni Arkusz zakładowej praktyki zawodowej (Zał. nr 4), zawierającą m.in. skierowanie na praktykę, na której zakład potwierdza stawienie się studenta na praktykę, odbycie przez niego wymaganych szkoleń oraz termin odbycia praktyki (w tym liczbę dni), zaliczenia praktyki w danym zakładzie. Arkusz z numerem nr 1 dotyczy dokumentowania praktyki w pierwszym zakładzie w trakcie danego semestru. Po zakończeniu praktyki w danym zakładzie, wypełniony Arkusz, stanowi część dokumentacji, którą kompletuje student. W wyjątkowych przypadkach, student w trakcie semestru może odbywać praktykę w kolejnym zakładzie pracy, otrzymuje w takim przypadku kolejny arkusz zakładowej praktyki z numerem nr 2. Suma praktyk zakładowych składa się na praktykę odbytą w danym semestrze, która podlega zaliczeniu na ocenę.

Ad. 5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy program i harmonogram zakładowej praktyki zawodowej

W szczegółowym programie praktyki zawodowej określone są: działy (komórki) zakładu w których student będzie odbywał praktykę oraz przykładowe wykonywane przez niego prace, zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się, określonych dla praktyki zawodowej (Zał. nr 5). Szczegółowy program praktyki i harmonogram praktyki ustalany jest wspólnie przez: uczelnianego i zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i studenta oraz podpisany przez nich nie później niż w pierwszym tygodniu praktyki. Szczegółowy program i harmonogram praktyki jest opracowywany dla zakładu pracy, dla którego wystawiony jest Arkusz zakładowej praktyki zawodowej, Załącznik nr 4.

Ad. 6. Załącznik nr 6 – Dziennik zakładowej praktyki zawodowej

Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki (Zał. nr 6), w postaci elektronicznej, w edytorze tekstów, w którym będzie odnotowywał prace, jakie wykonywał w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiągnięciem efektów uczenia się wymaganych w programie praktyki.

Dziennik w postaci elektronicznej student uzupełnia na bieżąco, drukuje i daje do podpisu opiekunowi zakładowemu w ustalonych cyklach, najpóźniej na koniec praktyki w danym zakładzie.

Oprócz dziennika praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty, potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje (wydruki, rysunki, opracowania itp.) stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego portfolio.

Należy przy tym zwrócić uwagę na uzgodnienia z zakładem pracy, w którym jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w portfolio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.

W przypadku realizacji praktyki w kilku zakładach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk. Dziennik praktyki jest opracowywany dla zakładu pracy, dla którego wystawiony jest Arkusz zakładowej praktyki zawodowej, Załącznik nr 4.

#### Ad. 7. Załącznik nr 7 – Sprawozdanie z zakładowej praktyki zawodowej

Student przygotowuje sprawozdanie z praktyki (Załącznik nr 7) zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta.

#### Ad. 8. Załącznik nr 8 – Protokół zaliczenia praktyki zawodowej

Protokół zaliczenia praktyki zawodowej wypełnia się w przypadku komisyjnego zaliczenia praktyki, w terminie zgodnym z programem studiów - po zrealizowaniu 6 miesięcznego okresu praktyk zawodowych.

#### Podsumowanie

Kompletna dokumentacja praktyk w semestrze, składa się z następujących załączników, opracowanych dla każdego zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę w danym semestrze.:

Załącznik nr 1 – Deklaracja odbywania praktyk zawodowych

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę

Załącznik nr 3 – Porozumienie w sprawie organizacji praktyki na kierunku bezpieczeństwo

Załącznik nr 4 – Arkusz zakładowej praktyki zawodowej

Załącznik nr 5 – Szczegółowy program i harmonogram zakładowej praktyki zawodowej

Załącznik nr 6 – Dziennik zakładowej praktyki zawodowej

Załącznik nr 7 – Sprawozdanie z zakładowej praktyki zawodowej

Kompletna dokumentacja przekazana opiekunowi uczelnianemu, w trakcie ustnego zaliczenia praktyki, uzupełniona jest o ocenę z zaliczenia praktyki w danym semestrze wykazywaną w załączniku nr Załącznik nr 8 – Protokół zaliczenia praktyki zawodowej.

## **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

### **§ 5**

1. Praktyka zawodowa trwa 6 miesięcy (120 dni rozliczeniowych). Dzień rozliczeniowy trwa 8 godzin dydaktycznych i w niektórych przypadkach może składać się z godzin wypracowanych np. w dwóch dniach kalendarzowych.
2. Przed przystąpieniem do odbywania praktyk student wypełnia deklarację odbywania praktyki, zawartą w Załączniku nr 1 do regulaminu, w którym wskazuje wybrane przez siebie miejsce odbywania

praktyki lub wnosi o wskazanie takiego miejsca przez uczelnię. Miejsce odbywania praktyki, wskazane przez studenta na podstawie wypełnionego przez zakład pracy zaświadczenia o przyjęciu na praktykę, zawartego w Zał. 2 do regulaminu, musi zostać zaakceptowane przez uczelnianego opiekuna praktyk.

3. Przed rozpoczęciem praktyki Uczelnia zawiera pisemne porozumienia z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Formularz porozumienia z zakładem pracy zawarty jest w Zał. 3 do regulaminu.
4. Praktyka zawodowa może odbywać się w różnych instytucjach, zwanych dalej „zakładami pracy”, których działalność jest powiązana z kierunkiem studiów, takich jak:
  - Organy administracji rządowej i samorządowej,
  - Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego, m.in.: Policja, Służba Więzienna, Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska i Gminna, Straż Graniczna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celna, Straż Ochrony Kolei, Ośrodki dla Uchodźców, Formacje Obrony Cywilnej, Państwowa Inspekcja Sanitarna,
  - Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych),
  - Jednostki administracyjne województwa, powiatu, miasta, gminy, których działalność dotyczy bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego.
  - Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z uczelnianym opiekunem praktyk.
5. W przypadku, gdy efekty uczenia się przewidziane w programie praktyki zawodowej nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku zakładach pracy.
6. Przed przystąpieniem do praktyki, praktykant wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program i harmonogram (załącznik nr 5 do Regulaminu)
7. Praktykant otrzymuje z Uczelni skierowanie, zawarte w Arkuszu Zakładowej Praktyki Zawodowej (załącznik nr 4 do Regulaminu), na którym zakład potwierdza stawienie się praktykanta na praktykę oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń. Arkusz ZPZ pełni także funkcję protokołu zaliczenia praktyki zakładowej.

## **OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA**

### **§ 6**

1. Do obowiązków praktykanta na etapie przygotowania do odbycia praktyki zawodowej należą:
  - Wybór miejsca odbywania praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię.
  - Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
  - Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

- Udział w szkoleniu - przed praktyką, prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych. Okazanie opiekunowi dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań, specyficznych dla danego miejsca praktyki.
2. Praktykant na etapie realizacji praktyki zawodowej:
- Stawia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
  - Posiada wymagane ubezpieczenia.
  - Jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
  - W sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki, zobowiązany jest do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora.
  - Uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
  - Jest obowiązkowo obecny na praktyce. Praktykant jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
  - Bierze czynny udział w praktyce, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w zakładzie pracy;
  - Dokumentuje przebieg praktyki.
  - Komunikuje się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki (mailowo lub telefonicznie).
3. Po zrealizowaniu praktyki, praktykant:
- Sporządza sprawozdanie z praktyki, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;
  - Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

## **MODELOWY PRZEBIEG PRAKTYKI ZAKŁADOWEJ**

### **§ 7**

1. W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności, praktykant:
- Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
  - Poznaje zakres działalności zakładu pracy (strukturę organizacyjną, zakres przypisanych zadań, umocowanie prawne, infrastrukturę informatyczną, zasady współpracy z otoczeniem zewnętrznym).
  - Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) zakładu pracy powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów, w tym procedury postępowania w różnych sytuacjach, zbierania i analizy informacji, współpracy z różnymi podmiotami gospodarczymi w Polsce i na świecie. Student poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.

- Poznaje zagadnienia związane z komunikacją z klientem, interesantem lub innym podmiotem gospodarczym, infrastrukturą informatyczną oraz obiegiem dokumentów stosowanym w jednostkach organizacyjnych zakładu pracy ze szczególnym naciskiem na problemy ochrony wrażliwych danych osobowych i transmisji danych.
- Praktycznie zapoznaje się z zasadami użytkowania i utrzymania wybranych elementów wyposażenia, urządzeń i systemów technicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, typowych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach zakładu lub na wybranych stanowiskach pracy.
- Współuczestniczy w wykonywaniu pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk zadań umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
- Uczestniczy wraz z innymi pracownikami zakładu pracy w działalności edukacyjnej i szkoleniowej.
- Wypełnia obowiązki w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na odpowiednim stanowisku do poziomu wykształcenia i wykazywanych umiejętności.

### **Warunki zaliczenia praktyki na kierunku bezpieczeństwo**

#### **§ 8**

1. Sześciomiesięczną praktykę zawodową, wymaganą tokiem studiów, zalicza się poprzez złożenie zaliczeń praktyk z semestrów, w których odbywała się praktyka, zgodnie z programem studiów na kierunku bezpieczeństwo.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie i udokumentowanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się przewidzianych na praktyce zawodowej na kierunku bezpieczeństwo.
3. Opis systemu i metod weryfikacji efektów uczenia się praktyki zawodowej zamieszczono w tabeli nr 5.  
Wynika z niej, że część efektów uczenia się jest weryfikowana przez zakładowego opiekuna praktyki, podczas praktyki. Inną część efektów weryfikuje uczelniany opiekun praktyki, a pozostała część efektów jest weryfikowana poprzez rozwiązywanie mini zadań zawodowych.

**Tabela 5. System i metody weryfikacji efektów uczenia się praktyki zawodowej realizowanej na kierunku bezpieczeństwo**

<b>System i metody weryfikacji efektów uczenia się praktyki zawodowej</b>	<b>Nr efektu uczenia się na kierunku studiów bezpieczeństwo</b>
Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki i opinia wydana przez opiekuna zakładowego)	K_U03, K_U04, K_U05, K_U06 K_U07, K_U08, K_U09, K_U10 K_U11, K_U13, K_U15, K_U18, K_U19, K_U20, K_K01, K_K02 K_K03, K_K04, K_K05, K_K06 K_K07
Sprawozdanie z praktyki (opinia wydana przez opiekuna uczelnianego)	K_W09, K_W13, K_W17, K_W18 K_U03, K_U04, K_U05, K_U06 K_U07, K_U08, K_U09, K_U10

	K_U11, K_U13, K_U15, K_U18, K_U19, K_U20, K_K01, K_K02 K_K03, K_K04, K_K05, K_K06 K_K07
Rozwiązywanie mini zadań* zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	K_W13, K_U04, K_U09, K_K01 K_W09, K_U10, K_K03 K_W17, K_U11, K_K04 K_W18, K_U10, K_U19, K_K07

\* Wymagane rozwiązanie co najmniej 4 mini zadań w toku sześciomiesięcznej praktyki zawodowej. Mini zadanie jest to zadanie złożone co najmniej z dwóch efektów uczenia się.

4. Student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki zgodnie z wymogami dla kierunku bezpieczeństwo.
5. Zaliczenia semestralnego praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk.
6. Zaliczenie końcowe praktyki następuje na posiedzeniu Komisji zaliczającej w trakcie, którego następuje ustne zaliczenie praktyki. Wynik pracy Komisji zawarty jest w protokole zawartym w Zał. 8 do regulaminu.
7. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
8. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.
2. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie; instytucja, w której odbywa się praktyka, może jednak zawrzeć ze studentem odrębną umowę regulującą tę kwestię.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie wewnętrzne przepisy Uczelni oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje praktyki zawodowe dla roczników rozpoczynających studia od roku 2023/2024.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

### **§ 10**

1. Z odbywaniem praktyki zawodowej związane są dokumenty zawarte w Załącznikach 1 – 8 do regulaminu a mianowicie:

Załącznik nr 1 - Deklaracja odbywania praktyk zawodowych.

Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę.

Załącznik nr 3 - Porozumienie w sprawie organizacji praktyki na kierunku bezpieczeństwo

Załącznik nr 4 - Arkusz zakładowej praktyki zawodowej.

Załącznik nr 5 - Szczegółowy program i harmonogram zakładowej praktyki zawodowej.

Załącznik nr 6 - Dziennik zakładowej praktyki zawodowej.

Załącznik nr 7 - Sprawozdanie z zakładowej praktyki zawodowej.

Załącznik nr 8 - Protokół zaliczenia praktyki zawodowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji i realizacji praktyk zawodowych na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia wprowadzonego zarządzeniem 5/2024

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

Mława, dnia .....

## DEKLARACJA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

.....  
( imię i nazwisko studentki / studenta )

**Kierunek** bezpieczeństwo wewnętrzne

**Rok studiów / semestr** .....

**Tryb studiów** stacjonarne / niestacjonarne

.....  
( adres studentki / studenta - miejscowość )

Oświadczam, że miejsce odbywania praktyki zawodowej znajdę sama/ sam w Zakładzie ( Instytucji ), którego profil działalności jest zgodny z kierunkiem studiów.

Zobowiązuję się do dostarczenia zgody Zakładu na odbywanie w nim praktyki zawodowej do dnia .....

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki zawodowej w Zakładzie wskazanym przez Uczelnię

.....  
( podpis studentki / studenta )



....., dnia .....

## **ZAŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

Zaświadczam, że zapewniam odbywanie praktycznej nauki zawodu studentce / studentowi

.....  
( imię i nazwisko studentki / studenta )

**Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia**

zamieszkałej / zamieszkałemu w .....  
( adres studentki / studenta )

Imię i nazwisko właściciela zakładu .....

Nazwa zakładu pracy .....

Adres zakładu pracy .....

Proponowane stanowisko pracy oraz przykładowe prace wykonywane przez praktykanta

--

.....  
( podpis i pieczęć )

Akceptuję / Nie akceptuję miejsce odbywania praktyk

.....  
( podpis Uczelnianego opiekuna praktyk )

# Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie  
ul. Warszawska 52; 06-500 Mława**

## Porozumienie

**w sprawie organizacji praktyki zawodowej dla studentów  
kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne  
Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**

zawarte w dniu .....

pomiędzy:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, zwanej w treści porozumienia „Uczelnią”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie .....

a:

.....

( nazwa i adres zakładu pracy )

zwanym dalej „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez:

.....

( Prezesa / Dyrektora/ Kierownika Zakładu Pracy )

Stosownie do postanowień Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. ” Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ” (tj. Dz. U. 2023 poz. 742 ze zm.) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

### §1

Uczelnia kieruje studenta .....

do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki zawodowej w wymiarze ..... godzin. w okresie

od ..... do .....

### §2

#### Obowiązki Zakładu Pracy

Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien:

- zapewnić warunki niezbędne do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z uzgodnionym planem i programem praktyk,
- zapoznać studentów z zakładowymi regulaminami pracy, w tym z regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;

- zapewnić nadzór i pomoc przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk,
- zapewnić studentom na czas odbywania praktyki : sprzęt ochrony osobistej i środki higieny, przewidzianych w przepisach BHP i ppoż. oraz innych dokumentach organizacyjnych,
- umożliwić studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urzędzeń socjalnych i kulturalnych.
- powiadomić Uczelnię w przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażąco dyscypliny pracy.

### §3

#### Obowiązki Uczelni

Uczelnia jest zobowiązana do:

- opracowania efektów uczenia się, które będą powiązane z praktykami i przykładowych działań w Zakładzie Pracy związanych z ich uzyskaniem,
- współpracy przy opracowaniu szczegółowych programów praktyk i zapoznania z nimi studentów,
- sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk,
- współpracy z opiekunami praktyk z ramienia Zakładu Pracy oraz studentami w sprawach dotyczących realizacji praktyk.

### §4

#### Obowiązki praktykanta

Praktykant w czasie realizacji praktyki na terenie Zakładu Pracy obowiązany jest :

- godnie reprezentować swoją uczelnię,
- zgłaszać się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyk,
- zapoznać się i przestrzegać regulaminu zakładu pracy, obowiązujących w niej przepisów BHP i PPOŻ oraz instrukcji obsługi urządzeń, ochrony danych i poufności dokumentów,
- wykonywać wszelkie czynności zawodowe pod kierunkiem i za zgodą opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Zakładu Pracy, wynikające z programów praktyk zawodowych,
- rzetelnie wywiązywać się z powierzonych zadań, dokształcać się i pogłębiać wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe.,
- posiadać i używać obowiązującą odzież i obuwie, identyfikator i inne wymagane elementy ubioru
- powiadomienia zakładowego oraz uczelnianego opiekuna praktyki w przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z przyczyn innych i odpracowania opuszczonych godzin w czasie ustalonym z zakładowym opiekunem praktyki,
- po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni, okazanie zakładowemu i uczelnianemu opiekunowi praktyki zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktyki zawodowej,

### §5

Do rozstrzygnięcia spraw związanych z przebiegiem praktyki są upoważnieni Rektor Uczelni i Dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych w Mławie.

### §6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis osoby upoważnionej ze strony Uczelni)

.....  
(podpis Prezesa / Dyrektora/ Kierownika Zakładu Pracy)

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
(nazwa uczelni)

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**  
(nazwa Wydziału)

**ARKUSZ ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NR ..... (Arkusz ZPZ)**

Rok akademicki 20..... / 20....., Nazwa praktyki .....

Semestr studiów ....., Liczba godzin praktyki w semestrze....., Liczba punktów ECTS w semestrze .....

Nr efektów uczenia się, obowiązkowe do zaliczenia praktyki w semestrze: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.  
w pozostałych semestrach praktyki, efekty uczenia się mogą być doskonałe. /proszę zaznaczyć /

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ**

Na podstawie porozumienia/umowy nr ....., z dnia ..... r., kieruję niżej wymienionego  
praktykanta na praktykę zawodową do zakładu pracy/instytucji:

.....  
(nazwa zakładu pracy/instytucji)

1. Imię i nazwisko praktykanta: .....
2. Numer albumu: ..... Studia: licencjackie: stacjonarne / niestacjonarne \*
3. Kierunek studiów: **BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**  
w zakresie: przed wyborem/ / bezpieczeństwo i porządek publiczny/ zarządzanie kryzysowe \*
4. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej: .....
5. Czas trwania praktyki zakładowej : liczba godzin ..... ( .....dni praktyki)
6. Termin praktyki zakładowej: od ..... 20..... r. do ..... 20..... r.

Dziekan Wydziału

.....  
(podpis Dziekana Wydziału)

**Zakładowy opiekun praktyki zawodowej (na podstawie w/w porozumienia/umowy):**

.....  
(imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)

**Potwierdzam zgłoszenie się praktykanta na praktykę:**

.....  
(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)

**Potwierdzenia odbycia przez praktykanta następujących szkoleń:**

1. **BHP** .....

(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)

2. **Inne** (wypisać jakie) .....

(dat, podpis upoważnionego pracownika zakładu)

**Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej** (w przypadku, gdy taka jest planowana lub wykonywana):

**Promotor pracy dyplomowej:** .....

(imię nazwisko, stopień, tytuł naukowy)

**Zaświadczenie odbycia zakładowej praktyki zawodowej**

Zaświadczam, że praktykant ..... odbył praktykę zawodową  
(imię i nazwisko)

W.....  
(nazwa zakładu pracy/instytucji)

w okresie (okresach) od ..... do ..... zgodnie z przyjętym programem praktyki zawodowej.

Uwagi: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć zakładu pracy, podpis )

**Ocena przebiegu zakładowej praktyki zawodowej**

**Zakładowy opiekun praktyki zawodowej**

Ocena parametryczna (w skali 2 do 5): .....

Ocena opisowa: .....

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej: .....  
(data, podpis)

**Uczelniany opiekun praktyki zawodowej**

Ocena parametryczna(w skali 2 do 5): .....

Ocena opisowa: .....

Uczelniany opiekun praktyki zawodowej: .....  
(data, podpis)

**Ocena sprawozdania z praktyki zakładowej (w skali 2 do 5):**

.....

**Weryfikacja efektów uczenia się, niezbędnych do zaliczenia praktyki zakładowej**

.....  
**Ocena zaliczenia praktyki zakładowej** (w skali 2 do 5, wyliczana wg wag zawartych w Regulaminie):  
.....

.....  
(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

*Uwaga. W przypadku, gdy praktyka semestralna odbywa się w jednym zakładzie, ocena z praktyki zakładowej jest jednocześnie oceną wstawianą do protokołu zaliczenia praktyki w semestrze.*

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
(nazwa uczelni)

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**  
(nazwa Wydziału)

Kierunek studiów: **Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM I HARMONOGRAM ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
DLA STUDIÓW I STOPNIA DO ZREALIZOWANIA W TOKU STUDIÓW  
DO ARKUSZA ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NR .....**

Praktykant: ..... Nr albumu: ..... Rok akademicki: 20 .../20 ...

Miejsce praktyki (zakład pracy / instytucja):  
.....

Harmonogram praktyki: (podział praktyki wg wydziałów / komórek w zakładzie pracy, jeśli występuje)  
.....

Termin realizacji praktyki: od ..... 20.... r. do ..... 20.... r.

Liczba dni rozliczeniowych: ..... ( ..... liczba godzin)

Zakładowy opiekun praktyki: .....

Uczelniany opiekun praktyki: .....

	Zakładane efekty uczenia się dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne/wypełniamy dla efektów uczenia się przypisanych do praktyki semestralnej, do osiągnięcia w danym zakładzie pracy/			
Lp.	Nr efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Semestr realizacji	Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta
1	K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji w których odbywa praktykę zawodową, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach i zna sposoby ich rozwiązywania	III	

2	K_W13	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym pojęcia i reguły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii oraz pierwszej pomocy przedmedycznej	II	
3	K_W17	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w zakresie funkcjonowania systemu bezpieczeństwa narodowego a także zna zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej, związanej z bezpieczeństwem w ramach realizacji praktyki zawodowej	IV	
4	K_W18	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne zjawiska i procesy współczesnej cywilizacji, oddziałujące na poziom bezpieczeństwa wewnętrznego oraz ich zastosowania praktyczne i sposoby jego zapewnienia w działalności zawodowej instytucji w której realizuje praktykę zawodową	V	
5	K_U03	potrafi diagnozować i prognozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa oraz generować i wdrażać rozwiązania konkretnych problemów w zakresie bezpieczeństwa, wykorzystując do tego standardowe metody i narzędzia właściwe dla nauk o bezpieczeństwie oraz umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej	III	
6	K_U04	potrafi posłużyć się poznanymi regulacjami prawnymi określonych gałęzi prawa oraz stosować przepisy regulujące określone procedury administracyjne zarówno w życiu osobistym i praktyce zawodowej	II	
7	K_U05	potrafi w toku praktyki zawodowej tworzyć dokumenty i akty administracyjne właściwe postępowaniu administracyjnemu i związane prawidłowo posługując się w tym celu systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) z obszaru związanego z bezpieczeństwem	III	



8	K_U06	potrafi rozwiązywać konflikty oraz w stanach zagrożenia umie prowadzić negocjacje i mediacje, posługując się zdobytą wiedzą z zakresu psychologii, socjologii oraz komunikacji społecznej w trakcie realizacji praktyki zawodowej	III	
9	K_U07	potrafi komunikować się z otoczeniem w toku praktyki zawodowej stosując specjalistyczną terminologię z zakresu bezpieczeństwa oraz w sposób kompetentny i fachowy dobiera źródła i informacje, dokonując przy tym oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji, wykorzystuje do tego stosowne techniki i środki masowego przekazu oraz przygotowuje informacje w formie komunikatów ustnych i pisemnych o istniejących zagrożeniach i możliwościach zabezpieczeń przed nimi	IV	
10	K_U08	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz prawidłowo posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne w trakcie praktyki zawodowej	IV	
11	K_U09	potrafi w toku praktyki zawodowej wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania zagrożeń bezpieczeństwa oraz formułować sposoby praktycznego reagowania w sytuacjach kryzysowych	II, III, IV	
12	K_U10	potrafi wykorzystać poznane środki techniczne i metody badawcze w praktyce przy zwalczaniu zagrożeń i opracowywaniu systemów bezpieczeństwa w trakcie realizacji praktyki zawodowej	III, V	
13	K_U11	potrafi identyfikować i diagnozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa w powiązaniu z zakresem kształcenia oraz umiejętnościami uzyskanymi w ramach praktyki zawodowej	IV	
14	K_U13	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołów w toku praktyki zawodowej, dobierać przy tym odpowiednie metody i narzędzia pracy biurowej oraz redagować korespondencję biurową w ramach instytucji społecznych i państwowych, tworzących system bezpieczeństwa narodowego, odpowiednich do przeciwdziałania zagrożeniom,	IV	

		wykorzystując do tego stosowne technologie informacyjne w działalności zawodowej związanej z bezpieczeństwem		
15	K_U15	potrafi stosować w toku praktyki zawodowej elementarne zasady BHP i ergonomii oraz zastosować podstawowe metody i techniki pierwszej pomocy przedmedycznej	II	
16	K_U18	potrafi opracować w toku praktyki zawodowej podstawową dokumentację wykorzystywaną w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz śledzi zmiany zachodzące w regulujących je przepisach prawa, dobierając i stosując właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	V	
17	K_U19	stosuje normy, zasady i procedury obowiązujące w wybranych instytucjach systemu bezpieczeństwa wewnętrznego	II, V	
18	K_U20	potrafi w toku praktyki zawodowej współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w tym również o charakterze interdyscyplinarnym, związanych z projektowaniem wybranych procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz identyfikację potencjalnych problemów pojawiających się w trakcie ich realizacji	V	
19	K_K01	jest gotowy do uczenia się przez całe życie oraz uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu bezpieczeństwa, a w przypadku trudności na z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zasięga opinii ekspertów, jak również inicjuje działania na rzecz interesu publicznego w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy	II	
20	K_K02	jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu bezpieczeństwa	II	

21	K_K03	jest gotowy do uczestnictwa w projektach i organizacjach społecznych w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa oraz do pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych	III, V	
22	K_K04	jest gotowy do identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem, w tym dotyczących praw człowieka	IV	
23	K_K05	jest gotowy do myślenia oraz działania w sposób przedsiębiorczy	II, III, V	
24	K_K06	jest gotowy do profesjonalnego działania i przestrzegania zasad etyki zawodowej, w szczególności uczciwości, poszanowania praw autorskich i poszanowania różnorodności poglądów	IV	
25	K_K07	jest gotowy do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, określenia priorytetów służących realizacji przyjętych przez siebie lub innych zadań	V	

**Wymagane rozwiązanie co najmniej 4 mini zadań w toku sześciomiesięcznej praktyki zawodowej. Mini zadanie jest to zadanie złożone co najmniej z dwóch efektów uczenia się.**

Uzgodniono w dniu: .....

Zakładowy opiekun praktyki: .....

*(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: .....

*(Czytelny Podpis)*

Praktykant: .....

*(Czytelny Podpis)*

Wypełniając powyższą tabelę można wzorować się na przykładowych pracach wykonywanych przez praktykanta przedstawionych w poniższych tabelach

Przykład nr 1. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne dla studiów I stopnia do zrealizowania w toku II semestru

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
(nazwa uczelni)

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**  
(nazwa Wydziału)

Kierunek studiów: **Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM I HARMONOGRAM ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
DLA STUDIÓW I STOPNIA DO ZREALIZOWANIA W TOKU II SEMESTRU STUDIÓW  
DO ARKUSZA ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NR .....**

Praktykant: ..... Nr albumu: ..... Rok akademicki: 20 .../20 ...

Miejsce praktyki (zakład pracy / instytucja):  
.....

Harmonogram praktyki: (podział praktyki wg wydziałów / komórek w zakładzie pracy, jeśli występuje)  
.....

Termin realizacji praktyki: od ..... 20.... r. do ..... 20.... r.

Liczba dni rozliczeniowych: ..... ( ..... liczba godzin)

Zakładowy opiekun praktyki: .....

Uczelniany opiekun praktyki: .....

Zakładane efekty uczenia się dla 30 dniowej praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne /wypełniamy dla efektów uczenia się przypisanych do praktyki semestralnej, do osiągnięcia w danym zakładzie pracy/				
Lp.	Nr efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Semestr realizacji	Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta
1	K_W13	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym pojęcia i reguły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii oraz pierwszej pomocy przedmedycznej	II	Znajomość zasad i norm obowiązujących w zakładach pracy w miejscu odbywania praktyk (samorządy lokalne, jednostki organizacyjne WP, Policji PSP i innych jednostek

				administracji publicznej, podmiotów gospodarczych.
2	K_U04	potrafi posłużyć się poznanymi regulacjami prawnymi określonych gałęzi prawa oraz stosować przepisy regulujące określone procedury administracyjne zarówno w życiu osobistym i praktyce zawodowej	II	Rozwiązanie i dokumentowanie powierzonych zadań realizowanych w miejscu odbywania praktyk z zakresu bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, obronności
3	K_U09	potrafi w toku praktyki zawodowej wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania zagrożeń bezpieczeństwa oraz formułować sposoby praktycznego reagowania w sytuacjach kryzysowych	II	Wykonywanie rutynowych czynności w miejscu odbywania praktyk wraz z współpracownikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywna eksploatacja urzędów biurowych, programów komputerowych, itp.</li> <li>– opracowywanie podstawowej dokumentacji działalności komórek, w których praktykant odbywa praktykę</li> <li>– wykonywanie podstawowych zadań zawodowych zgodnych z kierunkiem studiów w różnych komórkach, w których praktykant odbywa praktykę,</li> <li>– prowadzenie dokumentacji praktyk zawodowych i dokumentacji z realizacji zadań otrzymanych w trakcie praktyk,</li> <li>– aktywne uczestnictwo w procesach edukacyjnych prowadzonych w miejscu odbywania praktyk</li> <li>– obserwacja i współuczestnictwo w organizacji oraz kierowaniu pracami zespołów, jednostek organizacyjnych podmiotów i jednostek organizacyjnych, w których praktykant odbywa praktykę</li> </ul>

4	K_U15	potrafi stosować w toku praktyki zawodowej elementarne zasady BHP i ergonomii oraz zastosować podstawowe metody i techniki pierwszej pomocy przedmedycznej	II	Znajomość i umiejętność identyfikacji rzeczywistych zagrożeń BHP w miejscu odbywania praktyk oraz znajomość i wdrażanie praktycznych sposobów zapobiegania im.
5	K_U19	stosuje normy, zasady i procedury obowiązujące w wybranych instytucjach systemu bezpieczeństwa wewnętrznego	II	Opracowanie i prezentacja innym współpracownikom oraz praktykantom informacji na temat swojej działalności zawodowej na praktyce.
6	K_K01	jest gotowy do uczenia się przez całe życie oraz uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu bezpieczeństwa, a w przypadku trudności na z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zasięga opinii ekspertów, jak również inicjuje działania na rzecz interesu publicznego w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa, myśląc i działając w sposób przedsiębiorczy	II	Znajomość i stosowanie się do zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu odbywania praktyk.
7	K_K02	jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu bezpieczeństwa	II	Nawiązywanie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym istniejącym w miejscu odbywania praktyk.
8	K_K05	jest gotowy do myślenia oraz działania w sposób przedsiębiorczy	II	Kreatywne i efektywne wykonywanie powierzonych zadań w ramach praktyki.

**Wymagane rozwiązanie nie mniej niż 1 mini zadania złożonego z co najmniej z dwóch efektów uczenia się: K\_W13, K\_U04, K\_U09, K\_K01**

Uzgodniono w dniu: .....

Zakładowy opiekun praktyki: .....

(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki: .....

(Czytelny Podpis)

Praktykant: .....

(Czytelny Podpis)

Przykład nr 2. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne dla studiów I stopnia do zrealizowania w toku III semestru

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
(nazwa uczelni)

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**  
(nazwa Wydziału)

Kierunek studiów: **Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM I HARMONOGRAM ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
DLA STUDIÓW I STOPNIA DO ZREALIZOWANIA W TOKU III SEMESTRU STUDIÓW  
DO ARKUSZA ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NR .....**

Praktykant: ..... Nr albumu: ..... Rok akademicki: 20 .../20 ...

Miejsce praktyki (zakład pracy / instytucja):  
.....

Harmonogram praktyki: (podział praktyki wg wydziałów / komórek w zakładzie pracy, jeśli występuje)  
.....

Termin realizacji praktyki: od ..... 20.... r. do ..... 20.... r.

Liczba dni rozliczeniowych: ..... ( ..... liczba godzin)

Zakładowy opiekun praktyki: .....

Uczelniany opiekun praktyki: .....

Zakładane efekty uczenia się dla 30 dniowej praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne /wypełniamy dla efektów uczenia się przypisanych do praktyki semestralnej, do osiągnięcia w danym zakładzie pracy/				
Lp.	Nr efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Semestr realizacji	Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta
1	K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji w których odbywa praktykę zawodową, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach i zna sposoby ich rozwiązywania	III	Znajomość zasad i norm obowiązujących w zakładach pracy z zakresu bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, obronności, w miejscu odbywania praktyk

2	K_U03	potrafi diagnozować i prognozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa oraz generować i wdrażać rozwiązania konkretnych problemów w zakresie bezpieczeństwa, wykorzystując do tego standardowe metody i narzędzia właściwe dla nauk o bezpieczeństwie oraz umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	III	Identyfikuje procesy i zjawiska z zakresu bezpieczeństwa w miejscu odbywania praktyk
3	K_U05	potrafi w toku praktyki zawodowej tworzyć dokumenty i akty administracyjne właściwe postępowaniu administracyjnemu i związane prawidłowo posługując się w tym celu systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) z obszaru związanego z bezpieczeństwem	III	Wykonywanie rutynowych czynności w miejscu odbywania praktyk wraz z współpracownikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywna eksploatacja urządzeń biurowych, programów komputerowych, itp.</li> <li>– opracowywanie podstawowej dokumentacji działalności komórek, w których praktykant odbywa praktykę</li> <li>– wykonywanie podstawowych zadań zawodowych zgodnych z kierunkiem studiów w różnych komórkach, w których praktykant odbywa praktykę,</li> <li>– prowadzenie dokumentacji praktyk zawodowych i dokumentacji z realizacji zadań otrzymanych w trakcie praktyk,</li> <li>– aktywne uczestnictwo w procesach edukacyjnych prowadzonych w miejscu odbywania praktyk</li> <li>– obserwacja i współuczestnictwo w organizacji oraz kierowaniu pracami zespołów, jednostek organizacyjnych podmiotów gospodarczych, w których praktykant odbywa praktykę</li> </ul>
4	K_U06	potrafi rozwiązywać konflikty oraz w stanach zagrożenia umie prowadzić negocjacje i mediacje, posługując się zdobytą wiedzą z zakresu psychologii, socjologii oraz komunikacji społecznej w trakcie realizacji praktyki zawodowej	III	Znajomość i umiejętność pracy zespołowej, Umiejętność rozwiązywanie problemów. Prowadzenie negocjacji i mediacji w sytuacjach problemowych.



5	K_U09	potrafi w toku praktyki zawodowej wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania zagrożeń bezpieczeństwa oraz formułować sposoby praktycznego reagowania w sytuacjach kryzysowych	III	Uczestniczenie w zespołach planujących realizację zadań, wykonujących powierzone zadania oraz współpraca przy rozwiązywaniu problemów bezpieczeństwa a także planowaniu pracy indywidualnej i zespołowej.
6	K_U10	potrafi wykorzystać poznane środki techniczne i metody badawcze w praktyce przy zwalczaniu zagrożeń i opracowywaniu systemów bezpieczeństwa w trakcie realizacji praktyki zawodowej	III	Wykorzystanie dostępnych środków technicznych i metod badawczych do efektywnego wykonywania powierzonych zadań w miejscu odbywania praktyki w zakresie identyfikowania i zwalczania zagrożeń
7	K_K03	jest gotowy do uczestnictwa w projektach i organizacjach społecznych w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa oraz do pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych	III	W pracach wykonywanych na praktyce przejawia postawę zaangażowaną, uwzględniając skutecznego zastosowanie metod właściwych dla organizacji pracy i realizacji powierzonych zadań
8	K_K05	jest gotowy do myślenia oraz działania w sposób przedsiębiorczy	III	Wykazywanie się kreatywnością i przedsiębiorczością przy utrzymywaniu właściwych relacji w środowisku zawodowym istniejącym w miejscu odbywania praktyk.

**Wymagane rozwiązanie nie mniej niż 1 mini zadania złożonego z co najmniej z dwóch efektów uczenia się: K\_W09, K\_U10, K\_K03**

Uzgodniono w dniu: .....

Zakładowy opiekun praktyki: .....

(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki: .....

(Czytelny Podpis)

Praktykant: .....

(Czytelny Podpis)

Przykład nr 3. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne dla studiów I stopnia do zrealizowania w toku IV semestru

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
(nazwa uczelni)

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**  
(nazwa Wydziału)

Kierunek studiów: **Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM I HARMONOGRAM ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
DLA STUDIÓW I STOPNIA DO ZREALIZOWANIA W TOKU IV SEMESTRU STUDIÓW  
DO ARKUSZA ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NR .....**

Praktykant: ..... Nr albumu: ..... Rok akademicki: 20 .../20 ...

Miejsce praktyki (zakład pracy / instytucja):  
.....

Harmonogram praktyki: (podział praktyki wg wydziałów / komórek w zakładzie pracy, jeśli występuje)  
.....

Termin realizacji praktyki: od ..... 20.... r. do ..... 20.... r.

Liczba dni rozliczeniowych: ..... ( ..... liczba godzin)

Zakładowy opiekun praktyki: .....

Uczelniany opiekun praktyki: .....

Zakładane efekty uczenia się dla 30 dniowej praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne /wypełniamy dla efektów uczenia się przypisanych do praktyki semestralnej, do osiągnięcia w danym zakładzie pracy/				
Lp.	Nr efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Semestr realizacji	Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta
1	K_W17	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w zakresie funkcjonowania systemu bezpieczeństwa narodowego a także zna zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej, związanej z bezpieczeństwem w ramach realizacji praktyki zawodowej	IV	Znajomość zasad i norm obowiązujących w zakładach pracy z zakresu bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, obronności, w miejscu odbywania praktyk

2	K_U07	<p>potrafi komunikować się z otoczeniem w toku praktyki zawodowej stosując specjalistyczną terminologię z zakresu bezpieczeństwa oraz w sposób kompetentny i fachowy dobiera źródła i informacje, dokonując przy tym oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji, wykorzystuje do tego stosowne techniki i środki masowego przekazu oraz przygotowuje informacje w formie komunikatów ustnych i pisemnych o istniejących zagrożeniach i możliwościach zabezpieczeń przed nimi</p>	IV	<p>Wybór metod ilościowych i jakościowych oraz narzędzi analitycznych i zastosowanie ich do rozwiązywania problemów, które występują podczas realizacji prac wykonywanych w miejscu dobywania praktyki.</p>
3	K_U08	<p>potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz prawidłowo posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne w trakcie praktyki zawodowej</p>	IV	<p>Wykonywanie rutynowych czynności w miejscu odbywania praktyk wraz z współpracownikami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywna eksploatacja urządzeń biurowych, programów komputerowych, itp.</li> <li>– opracowywanie podstawowej dokumentacji działalności komórek, w których praktykant odbywa praktykę</li> <li>– wykonywanie podstawowych zadań zawodowych zgodnych z kierunkiem studiów w różnych komórkach, w których praktykant odbywa praktykę,</li> <li>– prowadzenie dokumentacji praktyk zawodowych i dokumentacji z realizacji zadań otrzymanych w trakcie praktyk,</li> <li>– aktywne uczestnictwo w procesach edukacyjnych prowadzonych w miejscu odbywania praktyk</li> <li>– obserwacja i współuczestnictwo w organizacji oraz kierowaniu pracami zespołów, jednostek organizacyjnych podmiotów gospodarczych, w których praktykant odbywa praktykę</li> </ul>
4	K_U09	<p>potrafi w toku praktyki zawodowej wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikowania zagrożeń bezpieczeństwa oraz formułować sposoby praktycznego reagowania w sytuacjach kryzysowych</p>	IV	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w procesie identyfikowania zagrożeń dla bezpieczeństwa</p>

5	K_U11	potrafi identyfikować i diagnozować procesy i zjawiska w zakresie bezpieczeństwa w powiązaniu z zakresem kształcenia oraz umiejętnościami uzyskanymi w ramach praktyki zawodowej	IV	Identyfikowanie, diagnozowanie i dokumentowanie problemów w zakresie bezpieczeństwa i rozwijanie umiejętności ich rozwiązywania w trakcie realizowanych zadań w miejscu odbywania praktyk
6	K_U13	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołów w toku praktyki zawodowej, dobierać przy tym odpowiednie metody i narzędzia pracy biurowej oraz redagować korespondencję biurową w ramach instytucji społecznych i państwowych, tworzących system bezpieczeństwa narodowego, odpowiednich do przeciwdziałania zagrożeniom, wykorzystując do tego stosowne technologie informacyjne w działalności zawodowej związanej z bezpieczeństwem	IV	Uczestniczenie w zespołach planujących realizację zadań, wykonujących powierzone zadania oraz współpraca przy rozwiązywaniu problemów w zakresie bezpieczeństwa a także planowaniu pracy indywidualnej i zespołowej.
7	K_K04	jest gotowy do identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanym zawodem, w tym dotyczących praw człowieka	IV	Potrafi dostrzec dylematy etyczne, z którymi ma do czynienia w trakcie realizacji praktyki zawodowej zaproponować właściwe rozwiązanie
8	K_K06	jest gotowy do profesjonalnego działania i przestrzegania zasad etyki zawodowej, w szczególności uczciwości, poszanowania praw autorskich i poszanowania różnorodności poglądów	IV	Przestrzega zasad etyki zawodowej, regulaminów i norm obowiązujących w danym zakładzie pracy.

**Wymagane rozwiązanie nie mniej niż 1 mini zadania złożonego z co najmniej z dwóch efektów uczenia się:  
K\_W17, K\_U11, K\_K04**

Uzgodniono w dniu: .....

Zakładowy opiekun praktyki: .....

(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki: .....

(Czytelny Podpis)

Praktykant: .....

(Czytelny Podpis)

Przykład nr 4. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne dla studiów I stopnia do zrealizowania w toku V semestru

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
(nazwa uczelni)

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**  
(nazwa Wydziału)

Kierunek studiów: **Bezpieczeństwo wewnętrzne**

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM I HARMONOGRAM ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
DLA STUDIÓW I STOPNIA DO ZREALIZOWANIA W TOKU V SEMESTRU STUDIÓW  
DO ARKUSZA ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NR .....**

Praktykant: ..... Nr albumu: ..... Rok akademicki: 20 .../20 ...

Miejsce praktyki (zakład pracy / instytucja):  
.....

Harmonogram praktyki: (podział praktyki wg wydziałów / komórek w zakładzie pracy, jeśli występuje)  
.....

Termin realizacji praktyki: od ..... 20.... r. do ..... 20.... r.

Liczba dni rozliczeniowych: ..... ( ..... liczba godzin)

Zakładowy opiekun praktyki: .....

Uczelniany opiekun praktyki: .....

	Zakładane efekty uczenia się dla 30 dniowej praktyki zawodowej na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne /wypełniamy dla efektów uczenia się przypisanych do praktyki semestralnej, do osiągnięcia w danym zakładzie pracy/			
Lp.	Nr efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Semestr realizacji	Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta
1	K_W18	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne zjawiska i procesy współczesnej cywilizacji, oddziałujące na poziom bezpieczeństwa wewnętrznego oraz ich zastosowania praktyczne i sposoby jego zapewnienia w działalności zawodowej instytucji w której realizuje praktykę zawodową	V	Znajomość zasad i norm obowiązujących w zakładach pracy z zakresu bezpieczeństwa narodowego, bezpieczeństwa wewnętrznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, obronności, w miejscu odbywania praktyk

2	K_U10	potrafi wykorzystać poznane środki techniczne i metody badawcze w praktyce przy zwalczaniu zagrożeń i opracowywaniu systemów bezpieczeństwa w trakcie realizacji praktyki zawodowej	V	Wybór metod ilościowych i jakościowych oraz narzędzi analitycznych i zastosowanie ich do rozwiązywania problemów, które występują podczas realizacji prac wykonywanych w miejscu dobowania praktyki.
3	K_U18	potrafi opracować w toku praktyki zawodowej podstawową dokumentację wykorzystywaną w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz śledzi zmiany zachodzące w regulujących je przepisach prawa, dobierając i stosując właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	V	Wykonywanie rutynowych czynności w miejscu odbywania praktyk wraz z współpracownikami: <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywna eksploatacja urzędzeń biurowych, programów komputerowych, itp.</li> <li>– opracowywanie podstawowej dokumentacji działalności komórek, w których praktykant odbywa praktykę</li> <li>– wykonywanie podstawowych zadań zawodowych zgodnych z kierunkiem studiów w różnych komórkach, w których praktykant odbywa praktykę,</li> <li>– prowadzenie dokumentacji praktyk zawodowych i dokumentacji z realizacji zadań otrzymanych w trakcie praktyk,</li> <li>– aktywne uczestnictwo w procesach edukacyjnych prowadzonych w miejscu odbywania praktyk <ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacja i współuczestnictwo w organizacji oraz kierowaniu pracami zespołów, jednostek organizacyjnych podmiotów gospodarczych, w których praktykant odbywa praktykę</li> </ul> </li> </ul>
4	K_U19	potrafi w toku praktyki zawodowej formułować i rozwiązywać problemy		Identyfikacja problemów występujących w miejscu

		związane ze stosowaniem norm, zasad i procedur obowiązujących w ramach działalności zawodowej w wybranych instytucjach systemu bezpieczeństwa		odbywania praktyki, związanych z realizacją zadań związanych z kierunkiem studiów oraz przedstawienie koncepcji jego rozwiązania.
5	K_U20	potrafi w toku praktyki zawodowej współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, w tym również o charakterze interdyscyplinarnym, związanych z projektowaniem wybranych procedur mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz identyfikację potencjalnych problemów pojawiających się w trakcie ich realizacji	V	Uczestniczenie w zespołach planujących realizację zadań, wykonujących powierzone zadania oraz współpraca przy rozwiązywaniu problemów z zakresu bezpieczeństwa a także planowaniu pracy indywidualnej i zespołowej.
6	K_K03	jest gotowy do uczestnictwa w projektach i organizacjach społecznych w zakresie współczesnych aspektów bezpieczeństwa oraz do pracy w organizacjach realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych	V	Uczestniczenie w pracach zespołów opracowujących projekty organizujące pracę służb i jednostek działających w zakresie bezpieczeństwa, dokonujących ocenę realizacji projektów w zgodzie z zasadami etyki zawodowej
7	K_K05	jest gotowy do myślenia oraz działania w sposób przedsiębiorczy	V	Potrafi samodzielnie wykonywać powierzone zadania, w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, efektywnie usprawniając wykonywanie zadania
8	K_K07	jest gotowy do odpowiedzialnego wypełniania zobowiązań społecznych, określenia priorytetów służących realizacji przyjętych przez siebie lub innych zadań	V	Wypełnia swoje zadania zgodnie z gradacją przyjętych priorytetów odpowiedzialnie wypełniając zobowiązania społeczne i misję podmiotów w których realizuje praktykę zawodową

**Wymagane rozwiązanie nie mniej niż 1 mini zadania złożonego z co najmniej z dwóch efektów uczenia się: K\_W18, K\_U10, K\_U19, K\_K07**

Uzgodniono w dniu: .....

Zakładowy opiekun praktyki: .....

(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki: .....

*(Czytelny Podpis)*

Praktykant: .....

*(Czytelny Podpis)*



Kierunek : .....

Specjalność : .....

Studia stacjonarne / niestacjonarne

Rok akademicki : 20..... / 20.....

Data rozpoczęcia praktyki : ..... 20..... r.

Data zakończenia praktyki : ..... 20..... r.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :**

- Sprawozdanie praktykanta z zakładowej praktyki zawodowej

.....

.....

## DZIENNIK ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Do ARKUSZ ZAKŁADOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NR .....

.....  
miejsce odbywania praktyki (nazwa zakładu pracy / instytucji)

Praktykant: .....

Nr albumu: .....

Dzień praktyki	Data	Liczba godzin	Nr efektów uczenia się	Stanowisko - opis wykonanych prac	Podpis osoby nadzorującej

.....  
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**  
**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

## **SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA Z PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

odbytej w: .....  
( nazwa instytutu, zakładu pracy )

Praktykant: ..... Nr albumu: .....

Kierunek: **BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

w zakresie: przed wyborem / zarządzanie kryzysowe/ bezpieczeństwo i porządek publiczny \*

Rok akademicki : 20..... / 20..... Studia stacjonarne / niestacjonarne \*

### **I. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI**

( Krótki opis instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa )

.....

.....

.....

### **II. OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC**

( Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej )

.....

.....

.....

### **III. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI**

( Samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia )

.....

.....

.....

**Niniejsze sprawozdanie stanowi załącznik do dziennika praktyki zawodowej.**

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
( data i czytelny podpis praktykanta )

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

(nazwa uczelni)

**Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie**

(nazwa wydziału)

Imię i nazwisko praktykanta: .....

Numer albumu: ..... Studia: I stopnia stacjonarne /I stopnia niestacjonarne\*

Kierunek studiów: **BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

w zakresie: przed wyborem / zarządzanie kryzysowe/ bezpieczeństwo i porządek publiczny \*

Rok akademicki: 20...../20.....

Semestr studiów .....

### PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Nr	Nazwy zakładu pracy, instytucji w której praktykant odbył praktyki

Ocena Zakładowego Opiekuna Zakładowego

Ocena Uczelnianego Opiekuna

Ocena Sprawozdania z praktyki zawodowej

Skład komisji:

- ..... — Przewodniczący Komisji
- ..... — Uczelniany opiekun praktyki zawodowej
- ..... — Zakładowy opiekun praktyki zawodowej
- ..... — .....

Lp.	Pytania / mini zadania zawodowe	Oceny cząstkowe (ocena w skali od 2 do 5)
1		
2		
3		
Łączna ocena za pytania/ mini zadania zawodowe (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych)		

Zaliczam praktykę zawodową na ocenę: .....

1. Przewodniczący Komisji

:-

Członkowie Komisji:

.....

(data i podpis)

2)..... 3)..... 4).....

(podpisy członków komisji)