

**Zarządzenie Nr 88/2023**  
**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 29 grudnia 2023 roku**

w sprawie: wprowadzenia wzoru strony tytułowej i redakcji pracy dyplomowej

Na podstawie:

- art. 23 ust. 1 oraz art. 76 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
- § 21 ust. 2 pkt 6 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
- § 24 ust. 9 Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzór strony tytułowej do stosowania wobec wszystkich prac dyplomowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam zasady redakcji pracy do stosowania wobec wszystkich prac dyplomowych w PANS im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 66/2021 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 30 września 2021 roku w sprawie: wprowadzenia wzoru strony tytułowej i redakcji pracy dyplomowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Dr inż. Grzegorz Koc

## Strona tytułowa pracy dyplomowej – opis i wzór

Opis do: pierwszej strony tytułowej dotyczącej pracy dyplomowej

1. Format A4,
2. Druk jednostronny w kolorze czarnym,
3. Strona tytułowa jest pierwszą stroną pracy, lecz bez numeracji,
4. Godło uczelni według wzoru obowiązującego w Uczelni – o wymiarach 40 x 40 mm w kolorach obowiązujących, wyrównanie do środka,
5. Interlinia - pojedyncza
6. Napisy:
  - a. „PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE” – wszystkie wersaliki, czcionka Times New Roman 16 pkt, pogrubienie, wyrównanie do środka,
  - b. FILIA W MŁAWIE (***Uwaga!** Dotyczy tylko studentów z Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych*) – wszystkie wersaliki, czcionka Times New Roman 14 pkt, pogrubienie, wyrównanie do środka,
  - c. „WYDZIAŁ...” – wszystkie wersaliki, czcionka Times New Roman 14 pkt, pogrubienie, wyrównanie do środka,
  - d. „KIERUNEK...” – wszystkie wersaliki, czcionka Times New Roman 14 pkt, pogrubienie, wyrównanie do środka,
  - e. „Imię i nazwisko ” – czcionka Times New Roman 14 pkt, wyrównanie do środka,
  - f. „Nr albumu: ” – czcionka Times New Roman 14 pkt, wyrównanie do środka,
  - g. „TYTUŁ PRACY” – wszystkie wersaliki, czcionka Times New Roman 18 pkt, pogrubienie, wyrównanie do środka,
7. Napisy:
  - a. „Praca magisterska napisana pod kierunkiem tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko” – czcionka Times New Roman 14 pkt, wcięcie z lewej 7,5 cm.
  - b. „Ciechanów/Mława (***Uwaga!** Mława w przypadku studentów z Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych*) rok kalendarzowy – czcionka Times New Roman 14 pkt, wyrównanie do środka.

**PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH  
IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE  
FILIA W MŁAWIE**



**WYDZIAŁ.....  
KIERUNEK....**

Imię i nazwisko Nr  
albumu:

**TYTUŁ PRACY**

Praca licencjacka/inżynierska/  
magisterska napisana pod  
kierunkiem *tytuł, stopień*  
*naukowy,*  
*imię i nazwisko promotora*

Ciechanów/Mława rok kalendarzowy

## **REDAKCJA PRACY DYPLOMOWEJ**

Praca powinna być napisana w programie MS WORD i zapisana w formacie \*.doc lub \*.docx.

### **Ustawienia dokumentu:**

- czcionka: Times New Roman lub Arial (jedna w całej pracy);
- wielkość czcionki:
  - tekst główny: 12,
  - tytuły rozdziałów – wielkie litery, pogrubiona: 14 pkt.,
  - tytuły podrozdziałów - pogrubiona: 13 pkt.,
  - przypisy: 10 pkt;
- interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5 pkt.;
- marginesy:
  - lewy – 3,5; prawy – 3,5; górny – 2,5; dolny – 2,5;
- akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm;
- numerowanie – dół strony, środek, brak numeru na stronie tytułowej, strona kolejna zaczyna się od numeru 2;
- tekst musi być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej);
- tekst pracy drukowany **obustronnie lub jednostronnie** (nie dotyczy strony tytułowej).

### **Wskazówki edytorskie:**

- kolejne rozdziały zawsze rozpoczynamy od nowej strony;
- nazwy łacińskie w tekście i cytaty oznaczamy kursywą (**Uwaga!** Stosując kursywę nie używamy cudzysłówów!);
- po tytułach rozdziałów, podrozdziałów oraz po tytule pracy nie stawia się kropek;
- nigdy nie należy zaczynać rozdziału lub podrozdziału tabelą lub rysunkiem;
- nie należy zostawiać pojedynczych liter na końcu zdania! (**Uwaga!** Aby przesunąć wolną literę do następnego wiersza należy ustawić kursor po literze (usunąć spację) a przed wyrazem i nacisnąć **Ctrl+Shift+Spacja (twarda spacja)**).

### **Ryciny:**

- rycinami nazywamy wszystkie rysunki, zdjęcia, wykresy i schematy
- rycina jest zawsze wyśrodkowana
- numeracja ciągła według kolejności w całej pracy
- tytuł ryciny umieszczamy zawsze pod ryciną, wyrównany do lewej, czcionka pogrubiona, 12
  - interlinia w tytule rysunku – 1,0
- pod ryciną zawsze musi być umieszczone źródło jej pochodzenia, czcionka – 10 (słowo ‘**Źródło:**’ – kursywa) ▪ w tekście pracy musi być zawsze odniesienie do ryciny – np. (Ryc. 1).

### **Wykresy:** (pojęcie wykres dotyczy wyłącznie wykresów)

- wykres jest zawsze wyśrodkowany
- numeracja ciągła w całej pracy
- tytuł wykresu umieszczamy nad wykresem, wyrównany do lewej krawędzi wykresu, czcionka pogrubiona, 12 pkt.
- interlinia w tytule wykresu – 1,0 pkt.
- pod wykresem musi być umieszczone źródło jej pochodzenia, czcionka – 10 pkt. (słowo *Źródło: i opis* – kursywą)
- w tekście pracy **musi być zawsze** odniesienie do wykresu – np. (Wykres 1)

### **Tabele:**

- tabele zawsze wyśrodkowane
- numeracja ciągła według kolejności w całej pracy
- tytuł tabeli zawsze nad tabelą, wyrównany do lewej, czcionka pogrubiona, 12 pkt.
- ewentualne, dodatkowe wyjaśnienia – pod tabelą, czcionka – 10 pkt.
- pod tabelą zawsze musi być umieszczone źródło pochodzenia tabeli, czcionka – 10 pkt. (słowo *Źródło:* – kursywa)
- tekst w tabeli zapisujemy czcionką 10 pkt, odstęp między wersami pojedynczy – interlinia – 1,0 pkt.
- w tekście pracy musi być zawsze odniesienie do tabeli – np. (Tab. 1)

### **Wykaz skrótów:**

- wykaz stanowi zestawienie wszystkich użytych w pracy skrótów wraz z ich wyjaśnieniem,
- zastosowanie skrótu po raz pierwszy wymaga użycia w tekście pracy pełnej nazwy, a następnie podania w nawiasie za nią właściwego skrótu: Np. Ciechanowskie Towarzystwo Naukowe (CTN)
- wszystkie skróty należy stosować konsekwentnie w całej pracy.

### **PRZYPISY**

Istotą w przygotowaniu pracy magisterskiej jest dokumentowanie źródeł w formie przypisów.

#### **Reguły cytowania:**

1. Każda myśl, którą zaczerpnęliśmy od innego autora, musi być opatrzona przypisem.
2. Każde zdanie, które dosłownie zaczerpnęliśmy od innego autora, musi być ujęte w cudzysłów i opatrzone przypisem. **Przypisy powinny:**
  - jednoznacznie identyfikować miejsce skąd zaczerpnęliśmy daną myśl/zdanie - powinniśmy zatem przy jego pomocy bez problemu móc znaleźć książkę i miejsce w niej, z którego pochodzi zapożyczenie,
  - być konsekwentne - w całym tekście stosujemy ten sam styl cytowania,
  - być oszczędne (ekonomiczne).

**STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ** w zależności od specyfiki kierunku, co określają kierunkowe wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej, jednak powinna zawierać:

- Licencjackiej/inżynierskiej

### **WSTĘP**

#### **ROZDZIAŁ I** (podstawy teoretyczne)

#### **ROZDZIAŁ II** (założenia metodologiczne)

### **ROZDZIAŁ III** (wyniki badań)

Uwaga! Zawartość i liczba rozdziałów może być modyfikowana zgodnie z wytycznymi kierunkowymi.

**WNIOSKI I REKOMENDACJE** ewentualnie **PODSUMOWANIE**, jeśli tak zaznaczono w wytycznych kierunkowych

**STRESZCZENIE** (zawierające następujące elementy: Wstęp, Cel badań, Materiał i metody, Wyniki, Wnioski)

**PIŚMIENNICTWO** (czasopisma, akty prawne, pozycje zwarte, strony internetowe, inne)

**SPIS TABEL SPIS**

**RYCIN SPIS**

**ANEKSÓW**

- **Magisterskiej**

### **WSTĘP**

**ROZDZIAŁ I** (podstawy teoretyczne)

**ROZDZIAŁ II** (założenia metodologiczne)

**ROZDZIAŁ III** (wyniki badań)

Uwaga! Zawartość i liczba rozdziałów może być modyfikowana zgodnie z wytycznymi kierunkowymi.

**DYSKUSJA**

**WNIOSKI I REKOMENDACJE** ewentualnie **POSUMOWANIE**, jeśli tak zaznaczono w wytycznych kierunkowych

**STRESZCZENIE**

**PIŚMIENNICTWO** (czasopisma, akty prawne, pozycje zwarte, strony internetowe, inne)

**SPIS TABEL SPIS RYCIN/WYKRESÓW SPIS ANEKSÓW**