

**UCHWAŁA Nr 72/VI/2022**  
Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej  
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie  
z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Centrum Innowacji i Transferu Technologii

Na podstawie:

- art. 148 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
- § 6 ust. 2, § 40 pkt 9 Statutu PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat zatwierdza Regulamin Centrum Innowacji i Transferu Technologii Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Dr inż. Grzegorz Koc

Załącznik do uchwały nr 72/VI/2022  
Senatu PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z 22.06.2022 r.

## **REGULAMIN**

**CENTRUM INNOWACJI I TRANSFERU TECHNOLOGII  
PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ  
IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Centrum Innowacji i Transferu Technologii Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwane dalej CliTT, działa na podstawie:

- a) art. 148 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- b) Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz niniejszego regulaminu,
- c) Zarządzenia nr 33/2020 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu prac badawczych i innych prac zleconych świadczonych na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

2. Podstawowym celem CliTT jest:

- wspieranie Uczelni w realizacji praktycznego kształcenia,
- działanie na rzecz transferu wiedzy i technologii PUZ do otoczenia gospodarczego, w szczególności poprzez komercjalizację,
- realizacja prac zleconych na rzecz środowiska społecznego i gospodarczego,
- wspieranie pracowników i studentów we wdrażaniu na rynek wyników badań i prac rozwojowych.

3. CliTT jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną PUZ realizującą zadania wewnątrzuczelniane oraz dla podmiotów zewnętrznych, w szczególności działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną.

4. CliTT podlega w zakresie działań merytorycznych pod Rektora, a w zakresie administracyjnym pod Kanclerza.

5. CliTT posługuje się logo PUZ na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.

## **§ 2**

### **Zakres działania**

1. Do zadań CliTT należy w szczególności:

- 1) udział w realizacji procesu kształcenia praktycznego,
- 2) organizowanie i realizacja badań i zleceń,
- 3) świadczenie usług naukowo-badawczych, szkoleniowych i promocyjnych,
- 4) świadczenie usług dydaktycznych o charakterze interdyscyplinarnym,
- 5) promocja i upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki w zakresie nowych technologii, konstrukcji, oprogramowania, w szczególności powstałych w PUZ, i udział w ich wdrażaniu,

- 6) stymulowanie bezpośredniej współpracy pomiędzy Uczelnią i podmiotami gospodarczymi poprzez działalność informacyjną, doradczą i szkoleniową,
  - 7) inicjowanie, pobudzanie oraz udział w opracowywaniu międzynarodowych programów badawczych oraz programów edukacyjnych dla kadry kierowniczej, nauczycieli akademickich i inżynierów, dotyczących jakości, przedsiębiorczości i kultury pracy,
  - 8) współpraca z instytucjami rządowymi i prywatnymi, placówkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą w dziedzinach mających związek z kształceniem i upowszechnianiem działań projakościowych i proinnowacyjnych,
  - 9) inspirowanie tworzenia sieciowych powiązań małych i średnich przedsiębiorstw z Uczelnią oraz z innymi jednostkami badawczo-rozwojowymi,
  - 10) tworzenie mieszanych zespołów badawczych, projektowych i technologicznych (zwanymi dalej Zespołami), składających się z pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych Uczelni, specjalistów z przemysłu i gospodarki oraz studentów Uczelni, którzy mogliby odbywać praktyki naukowe, wykonywać prace dyplomowe w tematyce prac realizowanych przez Zespół.
2. CliTT organizuje i ułatwia współpracę działających w PUZ programów priorytetowych, badawczych i naukowych w obszarze zagadnień innowacyjności, transferu technologii, przedsiębiorczości i jakości.
  3. CliTT realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
    - 1) organizowanie zespołów badawczych dla realizacji tematów zleczanych przez podmioty spoza Uczelni oraz Rektora PUZ i jednostki organizacyjne PUZ,
    - 2) organizowanie prac badawczo-usługowych i eksperckich wykonywanych w laboratoriach specjalistycznych i przez członków Zespołów,
    - 3) organizowanie zjazdów, sympozjów, konferencji, targów, seminariów oraz szkoleń, obejmujących wszystkie cele i zadania CliTT,
    - 4) prowadzenie działalności wydawniczej i publicystycznej, dotyczącej materiałów o charakterze edukacyjnym i szkoleniowym, we współpracy z jednostką realizującą zadania z zakresu wydawania publikacji PUZ,
    - 5) udział w gromadzeniu, opracowywaniu i udostępnianiu dla potrzeb organizacji gospodarczych, naukowych oraz instytucji, danych dotyczących rozwoju idei jakości, innowacyjności, transferu technologii i przedsiębiorczości,
    - 6) uczestnictwo w organach i organizacjach zrzeszających tego typu podmioty na poziomie krajowym i międzynarodowym.

### **§ 3**

#### **Struktura organizacyjna**

1. Działalnością CliTT kieruje Dyrektor.
2. CliTT tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro Administracyjne CliTT,
- 2) Akredytowane Laboratorium Badawcze Inżynierii Mechanicznej i Materiałowej,
- 3) Inne utworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 4

### Dyrektor

1. Działalnością CliTT kieruje Dyrektor, powołany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą.
2. Dyrektor CliTT powoływany jest na 4 letnią kadencję, przy czym pierwsza kadencja upływa z dniem 31.10.2025 r.
3. Dyrektora CliTT może odwołać Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady podjęty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Dyrektor CliTT pozostaje z PUZ w stosunku pracy lub współpracuje w ramach umowy cywilnoprawnej.
5. Dyrektor CliTT powinien posiadać:
  - 1) wiedzę na temat celów, zakresu i przedmiotu działalności PUZ,
  - 2) udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów badawczo-rozwojowych i/lub wdrożeniowych,
  - 3) wykształcenie wyższe,
  - 4) wiedzę dotyczącą praw własności intelektualnej, w tym ich kwalifikowania i obrotu nimi,
  - 5) wiedzę i udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu prawami własności intelektualnej oraz ich komercjalizacją,
  - 6) wiedzę i udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu projektami.
6. Dyrektor CliTT podlega bezpośrednio Rektorowi, przed którym odpowiada za realizację powierzonych jednostce zadań.
7. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników CliTT.
8. Dyrektor reprezentuje CliTT na zewnątrz i kieruje jego działalnością, zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, na podstawie i w zakresie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa.
9. Dyrektor CliTT dba o przejrzystość i efektywność systemu zarządzania CliTT oraz prowadzenie jego spraw zgodnie z przepisami prawa i dobrymi praktykami.
10. Do zakresu obowiązków Dyrektora CliTT należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań CliTT;
  - 2) przygotowywanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego CliTT na następny rok, przedkładanych Rektorowi po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorującą do 31 stycznia każdego roku;
  - 3) składanie sprawozdań z działalności CliTT Rektorowi po zaopiniowaniu przez Radę Nadzorującą do 28 lutego każdego roku;
  - 4) przygotowywanie dotyczących CliTT planów, wniosków i innych dokumentów zgodnych z obowiązującymi w Uczelni procedurami (np. planów zamówień, wniosków o realizację zakupów i usług);
  - 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie CliTT;

- 6) tworzenie warunków dla realizacji procesu praktycznego kształcenia studentów;
- 7) określanie zakresu obowiązków pracowników CliTT;
- 8) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach dotyczących CliTT;
- 9) koordynowanie współpracy CliTT z innymi jednostkami Uczelni;
- 10) powoływanie w porozumieniu z Rektorem zespołów zadaniowych oraz kierowników projektów na potrzeby realizacji projektów koordynowanych przez CliTT;
- 11) udział w pracach innych zespołów i komórek w zakresie dotyczącym CliTT.

## **§ 5**

### **Rada Nadzorująca**

1. Rada jest organem nadzorującym i doradczym Dyrektora CliTT.
2. Rektor w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Członków Rady. Członkostwo w Radzie jest honorowe.
3. Radę Nadzorującą CliTT powołuje się na wspólną 4 letnią kadencję, przy czym pierwsza kadencja upływa z dniem 31.12.2025 r.
4. W skład Rady Nadzorującej CliTT wchodzi od trzech do pięciu przedstawicieli spośród pracowników PUZ lub otoczenia społeczno-gospodarczego. W razie konieczności Rektor uzupełnienia skład Rady w trakcie jej kadencji, a kadencja nowo powołanego członka Rady wygasa w terminie wygaśnięcia kadencji Rady.
5. Rada Nadzorująca wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
6. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Rady. Uchwały mogą być podejmowane także w głosowaniu korespondencyjnym, elektronicznym, o ile wszyscy członkowie Rady zostali poinformowani o projekcie uchwały w formie e-maila.
7. Posiedzenia Rady są zwoływane w miarę potrzeb wynikających z zadań Rady.
8. Posiedzenia Rady Nadzorującej CliTT zwołuje jej przewodniczący, przy czym w posiedzeniach uczestniczy Dyrektor CliTT.
9. W posiedzeniu Rady Nadzorującej CliTT mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Nadzorującej CliTT.
10. Do zadań Rady Nadzorującej należy:
  - 1) określanie i nadzorowanie wykonania bieżącej działalności CliTT,
  - 2) określanie nowych kierunków i strategii działalności CliTT,
  - 3) ocena wniosków dotyczących uruchamiania nowych kierunków działalności CliTT,
  - 4) opiniowanie przedkładanych Rektorowi przez Dyrektora CliTT programów działania, cyklicznych raportów i sprawozdań z działalności CliTT,
  - 5) ocenianie działalności CliTT w zakresie zleconym przez Rektora,
  - 6) pełnienie roli doradczej Rektora w zakresie działań CliTT,

- 7) opiniowanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności CliTT i ocena wyników finansowych CliTT,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Dyrektora CliTT,
  - 9) rekomendowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora CliTT.
11. Roczne sprawozdanie z działalności Rady sporządzane jest po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do 15 marca roku następnego i zawiera:
- 1) skład osobowy Rady, pełnione w Radzie funkcje, zmiany składu Rady w trakcie roku kalendarzowego;
  - 2) informację o liczbie odbytych posiedzeń Rady;
  - 3) informację o obecności członków Rady na posiedzeniach;
  - 4) istotne problemy, którymi zajmowała się Rada;
  - 5) zestawienie uchwał podjętych przez Radę;
  - 6) informację o realizacji rocznego planu rzeczowo-finansowego CliTT;
  - 7) informację o realizacji programu strategicznego.

## **§ 6**

### **Finanse**

1. CliTT jako jednostka ogólnouczelniana finansowana jest na zasadach ogólnych z subwencji, może również uzyskiwać przychody z wykonanych usług projektowo-badawczych na zlecenie zewnętrzne.
2. Przychody CliTT pochodzą z:
  - 1) ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych Uczelni, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami,
  - 2) udziału w dochodach z realizacji praw autorskich i praw własności przemysłowej, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami,
  - 3) dotacji i darowizn, w tym darowizn celowych przekazanych Uczelni z przeznaczeniem na działalność CliTT lub określony cel w ramach działalności CliTT,
  - 4) realizacji projektów badawczo-rozwojowych ze środków zewnętrznych,
  - 5) wpływy z komercjalizacji wyników badań oraz know-how związanego z tymi wynikami, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami,
  - 6) wpływy z innych źródeł.
3. CliTT działa w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy jednostki.
4. Gospodarka finansowa CliTT oraz rozliczenie zadań realizowanych przez CliTT następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i na zasadach obowiązujących w Uczelni.
5. CliTT prowadzi działalność w obiektach i na majątku powierzonym mu przez Uczelnię.
6. Obsługę księgową, prawną i administracyjną CliTT prowadzą odpowiednie komórki Uczelni.

7. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki majątkowej i finansowej CliTT odpowiada Dyrektor.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin i jego zmiany zatwierdza Senat Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.06.2022 r.