

UCHWAŁA Nr 70/VI/2022
Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie: zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Uczelni

Na podstawie:

- § 40 pkt 9 Statutu PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

uchwala się, co następuje:

§ 1

Senat Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie pozytywnie opiniuje zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Uczelni polegające na tym, że § 37 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych należy:

- 1) Rozpoznanie potrzeb, problemów i oczekiwań studentów i pracowników z niepełnosprawnością.
- 2) Gromadzenie danych dotyczących studentów i pracowników będących osobami z niepełnosprawnością.
- 3) Przygotowanie propozycji podziału środków z dotacji przeznaczonej na wsparcie osób z niepełnosprawnością.
- 4) Inicjowanie i merytoryczny udział w tworzeniu wewnętrznych aktów prawnych w zakresie pomocy dla osób z niepełnosprawnością.
- 5) Przygotowanie opinii do wniosków i wniosków o ubieganie się o świadczenia z dotacji przeznaczonej na pomoc osobom z niepełnosprawnościami i przekazywanie Rektorowi.
- 6) Współpraca z dziekanami w zakresie organizacji zajęć w tym dostosowania do indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnością.
- 7) Działanie na rzecz usuwania wszelakiego rodzaju barier (architektonicznych, informacyjnych, komunikacyjnych i psychologicznych) w dostępie do zasobów edukacyjnych i informacyjnych studentów, pracowników i kandydatów na studia z niepełnosprawnością.
- 8) Prowadzenie indywidualnych konsultacji i porad dla studentów i pracowników w przedmiocie właściwości Pełnomocnika (pomoc merytoryczna i materialna):
 - a) pomocy w organizacji zajęć i przeprowadzenia egzaminów oraz zaliczeń uwzględniających potrzeby i możliwości studentów,
 - b) pomoc w wypożyczeniu i sfinansowaniu wypożyczenia specjalistycznego sprzętu wspomagającego aktywność studenta,
 - c) pomoc w zorganizowaniu i zabezpieczeniu finansowym dojazdów na i z zajęć objętych tokiem studiów,
 - d) pomoc w zorganizowaniu i zabezpieczeniu finansowym usługi pomocy asystenta.
- 9) Współpraca z Samorządem Studentów oraz jednostkami uczelnianymi w obszarze aktywności Pełnomocnika.
- 10) Współpraca środowiskowa z innymi instytucjami, osobami zatrudnionymi w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnością.
- 11) Udział w pracach zespołów, których celem jest ubieganie się o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych na realizację potrzeb osób z niepełnosprawnością.

- 12) Podejmowanie działań mających na celu podniesienie jakości uczestniczenia w procesie kształcenia osób z niepełnosprawnością.
 - 13) Podejmowanie działań mających na celu pełną integrację społeczną osób z niepełnosprawnością.
 - 14) Przygotowywanie i składanie do Rektora sprawozdań z działalności Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Pełnomocnik realizuje swoje zadania osobiście oraz przy współpracy z Biurem ds. osób niepełnosprawnych.
3. Tworzy się Biuro ds. osób niepełnosprawnych, do którego zadań należy:
- 1) Współpraca z Pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych.
 - 2) Podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom z niepełnosprawnością udział w życiu społeczności akademickiej i kształceniu.
 - 3) Bieżąca obsługa studentów i kandydatów z niepełnosprawnością.
 - 4) Integracja studentów niepełnosprawnych.
 - 5) Zapewnianie wsparcia psychologa i doradcy edukacyjnego dla osób z niepełnosprawnością.”

§ 2

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Dr inż. Grzegorz Koc

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PUZ im. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE

